



PLANUL DE INTERVIU

1. Funcția contractuală solicitată:

Asistent medical comunitar, cod COR: 325301, Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, post exceptat conform OUG nr. 63/2010.

2. Data și ora desfășurării interviului : 09.09.2026 ora: 14:30

3. Locul desfășurării interviului : Primăria comunei Slatina

4. Conținutul probei :

Potrivit art. 41 alin. (1) din HG nr. 1336/2022, în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Acesta se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

	Punctaj maxim
abilități și cunoștințe impuse de funcție;	30 puncte
capacitatea de analiză și sinteză;	30 puncte
motivația candidatului	10 puncte
comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
abilități de comunicare;	10 puncte
inițiativă și creativitate.	10 puncte

5. Structura interviului:

- prezentarea candidatului și a activității profesionale;

Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora. Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări privind viața personală a candidatului sau referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6. Notarea și promovarea interviului:

Interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat.

Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs și se notează în fișa individuală.

În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se efectuează o singură dată, iar, în cazul menținerii acestei diferențe și după recorectare, punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Membrul comisiei de concurs care a acordat cel mai mic, respectiv cel mai mare punctaj își motivează punctajul acordat, detaliat pe baremul de corectare, în fișa individuală.

7. Promovarea interviului : obținerea unui punctaj de minim 50 de puncte.

8. Modalitatea de comunicare a planului de interviu : prin afișare la locul desfășurării interviului.

9. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute: Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” sau „respins” se afișează la locul desfășurării interviului și pe site-ul instituției www.comunaslatina.ro

10. Modalitatea de contestare: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Comisia de concurs :

Președinte: Găspărel Lăcrămioara – Elena _____

Membru: Șorodoc Florin-Daniel _____

Membru: Rotariu Elena – Cristina _____

Membru DSP : Silișteanu Paula – Alina _____

Membru OAMGMAMR: Macovei Loredana _____

Secretar comisie: Axinte Maria – Ramona _____