



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
-PRIMAR-



Nr. 1184 din 18.02.2026

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale
SLATINA, pe anul 2025

Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale.

Aduc la cunoștința Consiliul local faptului că, activitatea administrației publice locale, a vizat în principal executarea în concret a prevederilor legale, precum și prestarea serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului public local, creșterea calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru specifice, pentru eficientizarea întregii activități desfășurate precum și pentru soluționarea cu celeritate a problemelor cetățenilor.

Așa cum prevede Codul Administrativ, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Ordonanțelor și Hotărârilor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, Primarul are în subordine un aparat de specialitate, care este structurat pe compartimente de specialitate funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul, inițiază proiecte de hotărâri, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Conform prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Primarul:

a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Prezentul raport de activitate constituie un prilej de analiză a realizărilor obținute în anul 2025, după 3 mandate în funcția de primar al comunei Slatina, o provocare și un volum de muncă care solicită implicarea, atât a mea,, a dumneavoastră, cât și a personalului pe care îl am în subordine.

Încă de la începutul primului mandat și până în prezent, pe lângă faptul că am avut realizări deosebite, a fost o perioadă cu un volum de muncă încărcat, în care autoritățile locale au făcut față multiplelor provocări.

În anul 2025, Consiliul Local a fost convocat în 18 ședințe, din care 10 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 5 ședințe extraordinare de îndată, unde s-au adoptat un nr. de 104 hotărâri, din care cele mai importante au fost, aprobarea bugetului local, stabilirea taxelor și impozitelor locale, aprobarea implementării proiectelor aflate în derulare și alte probleme ce privesc comunitatea locală.

Au fost emise un număr de 232 dispoziții, toate au fost înaintate către Instituția Prefectului, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate.

În urma exercitării controlului cu privire la legalitate, toate hotărârile adoptate și dispozițiile emise, au primit avizul de legalitate din partea Instituției Prefectului județul Suceava. Nu avem acte normative adoptate/emise contestate sau atacate în instanță de către Instituția Prefectului , județul Suceava.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2025 la ședințele Consiliului Local au participat la dezbaterile proiectelor de hotărâri, consilierii locali, invitați, șefii de instituții, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai societății civile.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local, cu caracter normativ, informațiile privind aprobarea și utilizarea bugetului local de venituri și cheltuieli, administrarea domeniului public și privat al comunei, informațiile privind activitatea compartimentelor de resort din cadrul instituției, precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate.

În ceea ce privește activitatea principalelor compartimente de resort ale instituției, voi prezenta succint doar câteva din rezultate obținute în anul 2025 cu precizarea că au fost înregistrate rezultate bune și foarte bune la toate compartimentele.

COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL

În anul 2025:

S-au emis un nr. de 104 de proiecte de hotărâre care au fost adoptate în totalitate de către Consiliul Local al comunei Slatina.

S-au emis un nr. de 232 de dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general, privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în timp util în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 de zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui, fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare, de aceea a fost convocat consiliul local în ședințe extraordinare de îndată.

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local și a fost asigurată asistență juridică comisiilor de specialitate și consiliului local,

cea mai bună dovadă fiind neatacarea în contencios administrativ a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 10016 numere, înregistrate în registrul de intrare-ieșire și adrese expediate poștal și prin e-mail. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii instituției, a fost repartizată spre soluționare compartimentelor de specialitate.

S-au respectat pe cât posibil termenele legate de soluționare a cererilor, respectiv adreselor și expedierea răspunsurilor către solicitanți.

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Au fost redactate acțiuni în justiție/ întâmpinări și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale.

În anul 2025, Primăria comunei Slatina și Consiliul Local au avut pe rolul instanțelor de judecată 6 procese la care se adaugă cele aflate în faza de judecată din anii anteriori, după cum urmează:

- 1- contestație la executare
- 1 - disjungere;
- 1- înlocuire amendă
- 1 -acțiune în contestație
- 1- contestație la decizia de concediere
- 1 – deschidere procedură faliment.

În ceea ce privește activitatea desfășurată pe resurse umane au fost organizate următoarele concursuri:

- Concurs de recrutare la Compartimentul registratură și relații cu publicul
- Concurs de recrutare la Compartimentul audit
- Concurs de promovare din gradul profesional principal în gradul profesional superior la Compartimentul buget, finanțe-contabilitate.
- Concurs de promovare din gradul profesional asistent în gradul profesional principal la Compartimentul fond-funciar, registru agricol și arhivă.

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dată fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Axinte Maria-Ramona.

COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE- CONTABILITATE,

Dupa cum cunoasteti, anual, Consiliul Local aprobă bugetul de venituri si cheltuieli, care reprezinta documentul prin care sunt prevăzute, aprobate și utilizate în fiecare an veniturile și cheltuielile unității administrativ-teritoriale;

Astfel în anul 2025 proiectul bugetului local a fost publicat în Monitorul Local al comunei Slatina, cei interesați având posibilitatea să formuleze amendamente sau să vina cu propuneri/ soluții pentru întregirea resurselor financiare la bugetul local si modalitatea de utilizare eficientă a acestora.

Obiectivele de investiții pe anul 2025 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe total și pe fiecare obiectiv în parte, sunt prezentate în **anexă la prezentul Raport**

Bugetul local de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2025, a fost de 18.874.590 lei, la care se adaugă excedentul din anul 2024, în sumă de 2868.970 lei.

La secțiunea funcționare a fost alocată suma de 10.615.690 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 11.127.910 lei.

În anul 2025 cheltuielile pentru secțiunea funcționare au însumat 9393.943 lei iar la secțiunea dezvoltare, suma de 10414.745 lei.

La venituri, la finele anului financiar 2025, am înregistrat încasări în suma de 9754.772 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 7.756.769 lei.

Am avut în vedere ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite în urma activității de audit financiar a controlorilor de la Curtea de Conturi și termenele de soluționare, consemnate în Raportul întocmit în urma activității de control din anul 2025.

La finele anului 2025, Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2025 numită prin dispoziție a Primarului, a efectuat inventarul bunurilor fixe și mobile, existente în patrimoniul comunei, fiind întocmite listele cu bunurile propuse pentru casare.

Au fost soluționate problemele legate de îndeplinirea atribuțiilor privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea –proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, administrarea domeniului public și privat al comunei, gestionarea corespunzătoare a serviciilor de interes local;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoane fizice și juridice cu bunuri impozabile în Comuna Slatina) de natura impozitului/taxe pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitelor din amenzi.

Pentru anul 2025 din evidențele noastre rezultă că la compartimentul impozite și taxe, au fost înregistrați un număr de 4617 contribuabili, persoane fizice și persoane juridice. La acest compartiment în anul 2025 am avut rezultate bune și foarte bune în activitatea privind încasarea impozitelor și taxelor locale, a altor venituri din taxe locale și taxe speciale, amenzi, alte venituri, astfel încât la finele anului fiscal 2025, am înregistrat un total de **2.894.113,10** lei, cu o diferență în plus de 643.143,1 lei față de anul 2024.

Activitatea compartimentului a presupus și următoarele activități:

- s-au eliberat 915 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice,
- s-a eliberat, la cerere, către contribuabili, persoane fizice și juridice, adeverințe conținând datele cuprinse în evidența fiscală,
- au fost emise în total 7710 chitanțe din care: 7360 la ghișeu cu numerar, 155 la ghișeu cu POS, 74 chitanțe emise prin plata online (pe Ghișeul.ro și InfoPay) și 121 chitanțe emise prin plata cu OP.
- s-a întocmit și comunicat un număr de 470 decizii de impunere și 436 înștiințări de plată,
- au fost atribuite un număr total de 898 nr.Remtii pentru înregistrarea respectiv înstrăinarea mijloacelor de transport.
- s-a răspuns în timp util la adresele primite de la diferite instituții,
- s-au soluționat cererile depuse de contribuabili,
- s-au întocmit dosare fiscale pentru persoanele fizice și juridice,
- s-au operat acte de vânzare-cumpărare cu privire la terenuri, construcții și mijloace de transport,
- au fost încheiate un număr de 18 rapoarte de inspecție fiscală,

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarilor publici Neamțu Mihaela și Ilk Ecaterina-Mihaela.

COMPARTIMENTUL STARE- CIVILĂ

În anul 2025, pe linie de stare civilă s-au desfășurat următoarele activități :

- Au fost înregistrate un număr total de 85 de acte pe linie de stare civilă, din care : 14 acte naștere, 30 acte căsătorie și 41 acte de deces.
- Au fost întocmite și eliberate un număr total de 240 certificate de stare civilă, din care 110 certificate de naștere, 74 certificate de căsătorie și 56 certificate de deces
- Au fost efectuate un număr de 2500 de validări în SIIEASC, naștere, căsătorii și decese.
- Au fost întocmite și repartizate un număr total de 6 dosare înregistrare naștere curentă, primăriilor competente .
- Au fost solicitate și eliberate un număr de 15 adeverințe cu privire la statutul civil (Anexa 18 din HG nr. 255/2024.
- Au fost solicitate și eliberate un număr de 1 extras multilingv de naștere.
- Au fost inițiate și finalizate un număr de 6 rectificări ale actelor de naștere, căsătorii și decese.

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Stanciuc Adriana.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

La Compartimentul de Asistență Socială își desfășoară activitate la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile.

Compartimentul de asistență socială în anul 2025 a avut ca obiective prioritare:

- În ceea ce privește Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în anul 2025 au fost înregistrate în plată un nr. 75 dosare (noi + modificări și încetări);
- La acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, potrivit OUG nr. 5/2003, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un nr. de - 457 dosare;
- Alocații de stat pentru copii - 49 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 32 dosare
- Dosare persoane cu dizabilități, gradul I - 16 **dosare**
- Anchete sociale întocmite în anul 2025 - 100 anchete
- Dosare indemnizații handicap - 43 dosare.
- Ajutoare de urgență/comunitare- 44 cereri
- Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări au fost transmise la AJIPIS Suceava, conform legii în termenul legal.
- Monitorizare în permanență a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 89 cazuri :

- Efectuarea fișelor de teren pentru beneficiarii de VMI;
- Monitorizarea cazurilor de violență domestică din comunitate oferind suport și consiliere.

Au fost efectuate vizite la domiciliu în decursul anului 2025 în scopul monitorizării persoanelor cu dizabilități (gradul I cu asistent personal)

La acest compartiment își desfășoară activitatea un asistent medical comunitar, încadrat cu contract individual de muncă în persoana doamnei Rusu Liliana, care se deplasează la domiciliul persoanelor vulnerabile în vederea catagrafierii și luării în evidență pentru monitorizarea stării de

sănătate a beneficiarilor vulnerabil, Monitorizarea tensiunii arteriale, testarea și monitorizarea glicemiei la persoanele cu afecțiuni cronice, efectuarea de tratamente și pansamente locale dacă a fost cazul.

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Făluță Loredana.

COMPARTIMENT FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Total poziții de rol 2669, din care - 741 Slatina, 527 Herla, 749 Găinești, 652 Străinași.

Suprafața totală de: Teren agricol- 3360 ha ; Fânaș- 1021 ha, pajiști permanente aproximativ - 1080 ha.

Pe Legea nr. 17- în anul 2025 s-au înregistrat 14 oferte de vânzare a terenului din extravilan și s-au eliberat un nr. de 18 de atestate de producător și carnete de comercializare.

De asemenea au fost înregistrate un nr. de 45 de contracte de arendă și au fost eliberate aproximativ 3000 de adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe de la registrul agricol pentru a servi la diverse instituții, la completarea dosarelor de ajutor social, de căldură, alocație pentru copii, burse pentru elevi și altele.

Prin programul de înregistrare sistematică a terenurilor din extravilan s-au efectuat lucrări în sectoarele 36, 37 și 38 Găinești .

S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce s-a desfășurat pe raza Comunei Slatina.

Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice.

Pentru un număr de 34 de persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au întocmit și înaintat răspunsuri la toate adresele primite de la instituții, agenți economici, persoane fizice și juridice, precum și la notificările primite de la diferite instituții; În urma cererilor depuse la Primăria Comunei noastre, de către cetățeni pentru prezența la fața locului a comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi în urma calamităților naturale, s-au întocmit adrese și au fost transmise la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu membrii Comisiei de constatare a pagubelor produse de calamitățile naturale.

Putem aprecia că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarilor publici.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul acestui compartiment, funcționarul public domnul Șorodoc Florin a desfășurat o activitate complexă, implicându-se activ în soluționarea problemelor specifice achizițiilor publice, precum și în derularea contractelor încheiate.

A întocmit programul anual al achizițiilor publice, pe baza propunerilor formulate de primar și contabil și a organizat desfășurarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare.

În prezent, se află în derulare un număr de 29 de obiective de investiții la nivelul comunei Slatina, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local.

De asemenea, a fost implicat în:

contractelor de achiziție publică;

- elaborarea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică;
- redactarea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor;
- întocmirea documentelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;

A asigurat desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări, întocmind procesele-verbale la deschidere a ofertelor, participând totodată la analiza acestora

Colaborează permanent cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru fundamentarea programelor anuale de achiziții publice, îndeplinind și alte atribuții stabilite prin fișa postului.

La nivelul acestui compartiment, apreciem activitatea funcționarului public ca fiind foarte bună.

COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI URBANISM

Întreaga activitate din anul 2025 s-a desfășurat prin respectarea fisei postului a consilierului asistent Cigolea Andrei-Alexandru, care s-a implicat permanent pentru rezolvarea cu celeritate a atribuțiilor descrise în fișa postului precum și a celor delegate de primarul comunei. A colaborat cu reprezentanții OCPI pentru întocmirea documentațiilor de finanțare în cadrul Programului de cadastru și carte funciara a lucrărilor sistematice inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Slatina.

În cadrul compartimentului au fost eliberate un număr de 126 certificate de urbanism și un număr de 62 Autorizații de construire, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea lucrărilor în construcții, un număr de 31 certificate de atestare edificare, precum și un nr. de 33 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

În cursul anului 2025 activitatea de autorizare a cunoscut o dinamică ascendentă, reflectată în volumul documentațiilor procesate și eliberate. Procesul de analiză a vizat respectarea indicatorilor urbanistici (POT, CUT, regim de înălțime) conform Planului Urbanistic General (PUG) aflat în vigoare.

Pe lângă volumele brute, compartimentul a asigurat asistența tehnică pentru cetățenii, proprietari sau posesori de terenuri intravilane sau extravilane de pe raza comunei Slatina, facilitând înțelegerea reglementărilor urbanistice locale, cât și cele ale Oficiului de cadastru și Publicitate Imobiliară.

O atenție deosebită a fost acordată reducerii timpului de răspuns din momentul înregistrării solicitării cetățeanului.

Apreciez ca fiind foarte bună activitatea desfășurată la acest compartiment în anul 2024.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Din punct de vedere al respectării ordinii și liniștii publice, a prevenirii incendiilor și a situațiilor de urgență s-au luat măsurile necesare funcționării serviciului Voluntar pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile legislative, dotarea cu materiale necesare, asigurarea membrilor Serviciului Voluntar și acordarea unor facilități și compensații bănești în funcție de disponibilitatea bugetului.

În anul 2025 Serviciul Voluntar al SVSU Slatina a avut 12 intervenții de stingere a incendiilor. O mare realizare pentru comuna noastră este faptul că în anul 2024 am achiziționat încă o autospecială de stingere a incendiilor, astfel încât la acest moment suntem pregătiți să intervenim nu numai pe raza comunei noastre, cât și în celelalte comune vecine.

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în comună.

S-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere în locuri nepermise.

Privind activitatea medicală în comună, am cordat tot sprijinul posibil medicului de familie din comună.

Activitatea desfășurată în anul 2025, împreună cu angajații primăriei, consilierilor locali și a firmelor cu care primăria a colaborat, din punct de vedere economic, în concluzie, este mulțumitoare.

Intenționăm în continuare să ne preocupăm de investiții, prin accesare programelor de finanțare internă și externă în domeniul administrației, pentru infrastructura locală și alte proiecte pe care sperăm să le putem demara la nivelul comunei noastre.

În final, doresc să mulțumesc tuturor consilierilor pentru buna colaborare și nu în ultimul rând angajaților din primărie alături de care ne-am dat tot interesul pentru rezolvarea problemelor cetățenilor acestei comune. Sperăm ca anul 2026 să fie mai prosper și cu mai multe realizări.

PRIMAR

Vasile- Vladut GHERMAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA

LISTA

**Obiectivelor de investiții pe anul 2025, cu finanțare parțială sau integrală
de la bugetul local**

anexa 1 a)

N r Cr	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoare totală	Valoare totală actualizată	Cheltuieli totale	finanțate din							Capaci- tăți	Ter- men P.I. F.
					Surse propri	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite conform legii	Total alocatii bugetare	din care:			
										De la bugetul local	Pe seama transferuril or de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TOTAL	9.768.780		9.768.780					9.768.780	9.768.780			
	din care:												
A	Lucrări în continuare	5.472.390		5.472.390					5.472.390	5.472.390			
B	Lucrări noi	3.743.540		3.743.540					3.743.540	3.743.540			
C	Alte cheltuieli de investiții	552.850		552.850					552.850	552.850			
1.	Cap. 51.02.71												
	Autoritati publice												
	TOTAL	1.088.700		1.088.700					1.088.700	1.088.700			
	Din care:												

A	Lucrări în continuare											
	“Reabilitare moderată a clădirii Primăriei comunei Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unității administrative-teritoriale Slatina, județul Suceava” PNRR	109.770		109.770				109.770	109.770			
	“Reabilitare moderată a clădirii Primăriei comunei Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unității administrative-teritoriale Slatina, județul Suceava” PNRR (buget local)	678.800		678.800				678.800	678.800			
	“Construire poartă și amenajare acces intrare principală la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava”	204.020		204.020				204.020	204.020			
B	Lucrări noi											
	„Achiziționare sistem de supraveghere video ”	11.900		11.900				11.900	11.900			
	“Achiziționare teren în comuna Slatina, județul Suceava”	60.000		60.000				60.000	60.000			
C	Alte cheltuieli de investiții - dirigenție de șantier, avize, autorizații, cote ISC, studiu de fezabilitate											
	“Reabilitare moderată a clădirii Primăriei comunei											

	Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unității administrative- teritoriale Slatina, județul Suceava” PNRR (buget local)	16.830		16.830					16.830	16.830			
	“Construire poartă și amenajare acces intrare principală la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava”	7.380		7.380					7.380	7.380			
2.	Cap. 54.02.71 Alte servicii publice generale												
	TOTAL	35.250		35.250					35.250	35.250			
	Din care:												
A.	Lucrări în continuare	-		-					-	-			
B.	Lucrări noi	-		-					-	-			
C.	Alte cheltuieli de investiții “Achiziționare plăcuțe stradale”	35.250		35.250					35.250	35.250			
3.	Cap. 65.02.71 Învățământ												
	TOTAL	363.200		363.200					363.200	363.200			
	Din care:												
A.	Lucrări în continuare “Refacere cladire si acoperiș corp C3 - Școala Gimnazială Herla”	20.500		20.500					20.500	20.500			
B.	Lucrări noi „Construire gard și zid de sprijin la Școala												

	Gimnazială, corp A, Găinești, comuna Slatina, județul Suceava”	95.200		95.200					95.200	95.200			
	„Construire împrejmuire și zid de sprijin Școala Gimnazială- corp A, sat Găinești, comuna Slatina, județul Suceava ”	164.480		164.480					164.480	164.480			
C.	Alte cheltuieli de investiții												
	„Construire împrejmuire și zid de sprijin Școala Gimnazială- corp A, sat Găinești, comuna Slatina, județul Suceava ”	8.570		8.570					8.570	8.570			
	“Construire grădiniță cu program normal, sat Herla, comuna Slatina, județul Suceava”(chelt. neeligibile)	20.000		20.000					20.000	20.000			
	“Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin dotare specifică, comuna Slatina, județul Suceava”	54.450		54.450					54.450	54.450			
4.	Cap. 66.02.71 Învățământ												
	TOTAL	284.170		284.170					284.170	284.170			
	Din care:												
A	Lucrări în continuare												
	Reabilitare moderată a clădirii Dispensarului uman Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul	171.800		171.800					171.800	171.800			

	unității administrativ-teritoriale Slatina, județul Suceava” PNRR												
	„Reabilitare moderată a clădirii Dispensarului uman Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unității administrativ-teritoriale Slatina, județul Suceava” PNRR (buget local)	48.110		48.110					48.110	48.110			
B	Lucrări noi												
	“Achiziționare panou informativ Dispensar Uman Slatina, comuna Slatina, județul Suceava”	47.600		47.600					47.600	47.600			
C	Alte cheltuieli de investiții												
	„Reabilitare moderată a clădirii Dispensarului uman Slatina pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unității administrativ-teritoriale Slatina, județul Suceava” (buget local)	16.660		16.660					16.660	16.660			
5.	Cap. 70.02.71												
	Locuințe, servicii și dezvoltare publică												
	TOTAL	1.785.520		1.785.520					1.785.520	1.785.520			
	Din care:												

A	Lucrări în continuare											
	„Modernizare iluminat public stradal, în comuna Slatina, județul Suceava”- Etapa I (buget local)	176.000		176.000					176.000	176.000		
	“Modernizare iluminat public stradal în comuna Slatina, județul Suceava – etapa a-II-a”(buget local)	112.900		112.900					112.900	112.900		
	“Inființare sistem de alimentare cu apă în localitatea Herla, extindere alimentare cu apă în localitățile Găinești și Slatina și extindere rețele de canalizare în localitățile Herla, Găinești și Slatina, comuna Slatina, județul Suceava”(Anghel Saligny)	1.117.010		1.117.010					1.117.010	1.117.010		
B	Lucrări noi											
	“Extindere rețea de canalizare și extindere alimentare cu apă în localitatea Găinești, strada Valea cu cale și parțial strada Fabricii, comuna Slatina, județul Suceava”	240.000		240.000					240.000	240.000		
	“Sistem fotovoltaic cu acumulare 1000W”	11.000		11.000					11.000	11.000		
C	Alte cheltuieli de investiții: - dirigenție de șantier, avize, autorizații, cote ISC -studiu fezabilitate, proiect tehnic, avize											

	“Extindere rețea de canalizare și extindere alimentare cu apă în localitatea Găinești, strada Valea cu cale și parțial strada Fabricii, comuna Slatina, județul Suceava” “Plan de Securitate al apei” “Înființare sistem de alimentare cu apă în localitatea Herla, extindere alimentare cu apă în localitățile Găinești și Slatina și extindere rețele de canalizare în localitățile Herla, Găinești și Slatina, comuna Slatina, județul Suceava”	80.760		80.760				80.760	80.760			
		17.850		17.850				17.850	17.850			
		30.000		30.000				30.000	30.000			
6.	Cap. 74.02.71 Salubritate											
	TOTAL	2.142.760		2.142.760				2.142.760	2.142.760			
	Din care:											
A.	Lucrări în continuare											
	„Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Slatina, județul Suceava” PNRR	2.142.760		2.142.760				2.142.760	2.142.760			
B.	Lucrări noi	-		-				-	-			
C.	Alte cheltuieli de investiții: - dirigenție de șantier, avize, autorizații, cote ISC	-		-				-	-			
6.	Cap. 80.02.71 Prevenire și combatere inundații											
	TOTAL	981.020		981.020				981.020	981.020			

	Din care:												
A.	Lucrări în continuare	-		-					-	-			
B	Lucrari noi												
	“Decolmatare și extindere apărare mal zona aval pod Herla, în comuna Slatina, județul Suceava”	726.020		726.020					726.020	726.020			
	“Apărări de mal în comuna Slatina, județul Suceava”	100.000		100.000					100.000	100.000			
	“Construire zid de apărare împotriva inundațiilor în zona Găinești”	75.000		75.000					75.000	75.000			
C.	Alte cheltuieli de investiții: - dirigenție de șantier, avize, autorizații, cote ISC												
	“Decolmatare și extindere apărare mal zona aval pod Herla, în comuna Slatina, județul Suceava”	50.000		50.000					50.000	50.000			
	“Apărări de mal în comuna Slatina, județul Suceava”	30.000		30.000					30.000	30.000			
7.	Cap. 84.02.03.01 Drumuri și poduri												
	TOTAL	2.867.160		2.867.160					2.867.160	2.867.160			
	Din care:												
A	Lucrări în continuare												
	“Amenajare parcare și spațiu de agrement, în sat Găinești, comuna Slatina, județul Suceava”	690.720		690.720					690.720	690.720			

B	Lucrari noi												
	“Amenajare trotuare în comuna Slatina, județul Suceava”	1.083.440		1.083.440					1.083.440	1.083.440			
	“Prelungire canal existent din beton armat în sat Herla, comuna Slatina, județul Suceava”	388.400		388.400					388.400	388.400			
	“Modernizare șanț și rigolă carosabilă pe strada La Țigănașu și extindere apă și canalizare pe strada Fabricii”	240.000		240.000					240.000	240.000			
	“Achiziționare și plantare puiți de nuc în comuna Slatina, județul Suceava”	70.000		70.000					70.000	70.000			
	“Montare stație de autobuz și realizare instalație de irigare, în sat Găinești, comuna Slatina, județul Suceava”	39.500		39.500					39.500	39.500			
C	“Completare infrastructură rurală în comuna Slatina, județul Suceava”	218.000		218.000					218.000	218.000			
	Alte cheltuieli de investiții -studiu fezabilitate, proiect tehnic, avize, cote ISC, dirigenție șantier												
	“Amenajare parcare și spațiu de agrement, în sat Găinești, comuna Slatina, județul Suceava”	28.100		28.100					28.100	28.100			

	“Amenajare trotuare în comuna Slatina, județul Suceava”	50.000		50.000					50.000	50.000			
	“Prelungire canal existent din beton armat în sat Herla, comuna Slatina, județul Suceava”	25.000		25.000					25.000	25.000			
	“Modernizare șanț și rigolă carosabilă pe strada La Țigănașu și extindere apă și canalizare pe strada Fabricii”	25.000		25.000					25.000	25.000			
	“Completare infrastructură rurală în comuna Slatina, județul Suceava”	9.000		9.000					9.000	9.000			
8.	Cap. 87.02.71												
	TOTAL	221.000		221.000					221.000	221.000			
	Din care:												
A.	Lucrări în continuare	-		-					-	-			
B.	Lucrări noi												
	“Soluții publice de e-guvernare prin înființare panou informativ în sat Slatina, comuna Slatina, județul Suceava”	173.000		173.000					173.000	173.000			
C.	Alte cheltuieli de investiții -studiu fezabilitate, proiect tehnic, avize, cote ISC, dirigenție șantier												
	“Soluții publice de e-guvernare prin înființare	48.000		48.000					48.000	48.000			

panou informativ în sat Slatina, comuna Slatina, județul Suceava”													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ordonator de credite,
Gherman Vasile – Vlăduț

Contabil,
Dumitrache Giorgiana-Alina