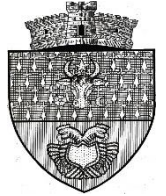




ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

**privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Slatina,
la data de 31.12.2025**

Consiliul local al comunei Slatina, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Vasile-Vlăduț Gherman, Primarul comunei Slatina, județul Suceava, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 2640 din 06.04.2026, ca instrument de prezentare și motivare.
- Raportul de specialitate, întocmit de compartimentul cadastru și urbanism, înregistrat la nr. 2741 din 14.04.2026.
- Rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Slatina.

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5) –(7), art. 6 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 7, alin. (4) din Ordinul MADR nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.
- art. 129 alin. (2) și alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, la data de 31.12.2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Slatina;
- Compartimentului fond funciar și registrul agricol
- Instituției Prefectului - județul Suceava, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, PÎRLAC GHEORGHE**

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Găspărel Lăcrămioara-Elena

**SLATINA, 14.04.2026
Nr. 20**

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31.12.2025

CADRUL LEGAL: Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029
- Legea Apiculturii nr.383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prevederile Ordinului nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea 17/2014,
- prevederile art. 3, art.4, art.8 alin.(4) din Legea nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.1846/2014 din 28/11/2014, referitor la punerea în aplicare a prevederilor art.5 alin.(1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În comuna Slatina Registrul agricol se întocmește exclusiv în format electronic, în vederea interconectării cu Registrul agricol național (RAN) și cu Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale (RENNS) conform Hotărârii nr. 23 din 14.03.2025 privind aprobarea modului de completare registrului agricol pe perioada 2025-2029.

Registrul agricol, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

Principalele activități desfășurate de către angajatul din cadrul compartimentului fond funciar și registrul agricol constau în:

1. Deschiderea și completarea registrelor agricole noi pentru perioada 2025-2029; ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Suceava sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberare de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date.

5. Întocmirea dosarelor privind aplicarea Legii 17/2017 cu privire la vânzarea terenurilor din extravilanul comunei;

6. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași, înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Slatina;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine). Urmărește pe teren concordanța dintre datele declarate de cetățeni la registrul agricol și cele existente în realitate. Efectuează sondaje la gospodăriile populației privind sinceritatea datelor declarate de capul gospodăriei;

8. Participarea la măsurători în teren aprobate de către primar, expertize tehnice atunci când există solicitare, participă la întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie, întocmirea diferitelor adrese, comunicări, corespondențe legate de aplicarea legii fondului funciar;

9. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

10. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliția, Instituția prefectului, Serviciu de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Slatina,

11. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local.

Secretarul general al comunei, d-na Găspărel Lăcrămioara-Elena, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarul public cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFASURATE PÂNĂ LA DATA DE 31.12.2025

Activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole pentru perioada 2025-2029 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

La data de 31.12.2025 s-au centralizat următoarele date, potrivit evidenței formatului electronic al Registrului agricol:

- un număr de 20 volume cu 1 0 0 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Slatina;

- un număr de 5 volume cu 100 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități;

- un număr de 1 volume cu 1 0 0 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Slatina;

- un număr de 1 volume cu 100 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol format hârtie cât și în format electronic existând concordanță între cele două tipuri de registre.

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol - Capitolul II - Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **11.963 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 3360 ha din care:

- 1010 ha teren arabil;

- 1310 ha pășuni naturale;

- 1021 ha fânețe natural;
- 15 ha livezi de pom, arbuști fructiferi;
- 4 ha gradini familiale.

II. Teren neagricol total 8605 ha din care

- 7603 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră;
- 3 ha drumuri și căi ferate;
- 995 ha construcții;
- 995 ha terenuri degradate și neproductive
- 2 ha ape și bălți.

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine -1541 cap; ovine -1410 cap; caprine -8 cap; porcine - 129 cap; cabaline - 70 cap; iepuri - 0 cap; familii de albine - 41 fam; pasari-1768 cap

Alte activități realizate până la data de 31.12.2025:

- S-au întocmit un număr de 18 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 16 carnet de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.
- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.
- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 14 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017.
- S-au înregistrat un număr de 45 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 28 construcții noi comunicate de către compartimentul cadastru și urbanism.
- Pentru un număr de 34 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale. S-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 49 nou născuți cu domiciliul în comuna Slatina.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această dată este în lucru Programul național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local, PÎRLAC GHEORGHE

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Găspărel Lăcrămioara-Elena

Întocmit,
Consilier principal Gherman Mihaela