Nr. 9898/29.12.2025

APROBAT

Primar

GHERMAN VASILE VLĂDUȚ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii

***« Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa"* » în anul 2026**

CODURI CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Decembrie 2025

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de servicii

4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
(Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese

Denumire oficială: **COMUNA SLATINA**		
Cod de identificare fiscală: **4326841**		
Adresa: Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava		
Judet: Suceava; Localitate: Slatina;	Cod postal: **727490**	Tara: Romania
Codul NUTS:RO 215 SUCEAVA		
Persoana de contact: În atenţia **Gherman Vasile-Vladut, Primar**	Telefon: +40 330.520051	
E-mail: **primariaslatina@yahoo.com**	Fax: +40 330.880035	
Adresa web a sediului principal al autorităţii contractante: *http://www.primariaslatina.ro;* Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;		

I.2 Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante

Tipul organizaţiei	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	☐ Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute de la Primăria COMUNEI Slatina, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentaţia de licitaţie se regăseşte:

a) Publicată pe site-ul COMUNEI SLATINA (https://www.comunaslatina.ro/) secţiunea „Anunţuri"

Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante solicitări de clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:
   i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: ***în a 2-a zi** înainte de termenul limită de depunere a ofertelor*
   ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

I) prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât şi a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorităţii contractante, indicat la secţiunea I.1. de mai sus (meniu „Anunţuri", submeniul aferent prezentei proceduri)

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunţului publicat pe site-ul COMUNEI SLATINA (https://www.comunaslatina.ro/), meniu „Anunţuri").

I.4. Sursa de finanţare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziţie publică sunt alocate prin **Programul national „Masa sanatoasa" a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat.**	După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☐

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:
Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa".

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: ***55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)***
Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:
Servicii din categoria *„Serviciilor sociale şi alte servicii specifice"* din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria *„Servicii hoteliere şi restaurante"*.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea serviciilor de catering pentru Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa"

Livrarea se va face la unităţile de invătământ din Comuna Slatina după cum urmează : Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina : **717** prescolari si elevi .

Valoarea estimată a achiziţiei: 1.821.940,02 lei fără TVA (echivalentul a 122.607 pachete alimentare) pentru un număr estimat de 717 elevi

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **122.607** de pachete ce trebuie livrate in perioadele 08 ianuarie 2026 – 19 iunie 2026, 07.09.2026 – 18.12.2026, **maxim 171 zile cu activităţi didactice**, pentru un număr de maxim **717 x 1pachet/elev zilnic.** Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată in funcţie de data intrării in vigoare a contractului de achiziţie datorită termenelor legale de desfăsurare a procedurii.
De asemenea, numarul total de portii poate suferi modificari pe parcursul anuluis colar, in functie de numarul de elevi prezenti la cursuri precum si de structura anului scolar.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice , in funcție de numarul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:
Valoarea estimată a contractului este de **1.821.940,02 lei** la care se adaugă TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin inmultirea numarului de elevi X număr zile cu activități didactice X **14,86** valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,5 lei cu TVA inclus/zi/elev).

II.6. Durata contractului
de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2026 respectiv data de 19.12.2026
Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar in baza unui act normativ care să permită acest lucru .

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este ***„cel mai bun raport calitate-preț"***, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		*Pondere*
Prețul ofertei	*P*	*40%*
Materie primă	*Mp*	*60%*

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acorda astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte.
pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a. Se acordă punctajul astfel:
Punctajul n = (preț minim / preț n) x 100 .

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) ***Pondere materie primă = Mp***
1. Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime in total cost se acordă 100 puncte;
2.Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:
*"n"= pondere materie primă ofertă "n" x **100** / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte*
Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total cost sub 60%.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P \times 40\,\% + Mp \times 60\,\%$$

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă" avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul". In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut". Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii simplificate proprii .

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;
2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic***, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Comuna Slatina:

1. GHERMAN VASILE - VLĂDUȚ	Primar
2. GĂȘPĂREL LĂCRĂMIOARA - ELENA	Secretar general al comunei
3. NICULEASA GAVRIL	Viceprimar
4. DUMITRACHE GIORGIANA - ALINA	Contabil
5. ȘORODOC FLORIN – DANIEL	Responsabil achiziții publice
6. ȘTEFAN NICOLAE	Consilier local
7. CRĂCIUN CONSTANTIN	Consilier local
8. MOROȘANU VASILE	Consilier local
9. PĂDURARU IOAN	Consilier local
10. BRÎNZARIU IONEL	Consilier local
11. PÎRLAC GHEORGHE	Consilier local
12. CORNEA COSTEL	Consilier local
13. FLOCIA MIHAI	Consilier local
14. ZOIȚA VASILE	Consilier local
15. VORNICU PETRICĂ – CĂTĂLIN	Consilier local
16. ISTRATE GHEORGHIȚĂ	Consilier local
17. LOGHIN GHEORGHIȚĂ	Consilier local
18. ANDRON MIHAI	Consilier local
19. BUZIC ION	Consilier local

Persoana cu funcție de decizie din cadrul furnizorului de servicii de achiziție este: Clapon Violeta - Expert achizitii publice
III.2) Criterii privind capacitatea: **Cerința 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale** ***Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.*** **Mod de îndeplinire a cerinței 1:** ***Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.***
Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (*în secțiunea „Activități" trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică*). *Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"*
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să detina certificare ISO 22000 – sistem de management al sigurantei alimentului

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***
Cerința nr. 1 ***Experiența similară*** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani servicii similare (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering in valoare cumulata de cel putin **1.800.000,00 lei fără TVA** pentru servicii similare, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate / furnizate la nivelul **a maxim 2 contracte**. Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform	Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara componenta execuție sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: procese verbale de receptie/ documente constatatoare/ recomandari, alte documente edificatoare. Documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) si vor indica cel putin urmatoarele: tipul produselor furnizate pentru verificarea indeplinirii cerintei, beneficiarii, intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul, precizarea daca a fost indeplinit in mod co respunzator contractul.

cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie", conform art. 68 alin. (1) lit. h) .

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobată la nivelul „COMUNEI SLATINA",cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI SLATINA, (https://www.comunaslatina.ro/) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice".

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **18.219,40 lei**.

Per de valab a GP va fi de 120 zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

GP se constituie prin viram bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau asigurare de garanții cum se detaliaza la art. 154 din L 98/2016, care se va prezenta în cuantumul și pentru perioada prevazută.

G.P. se constituie în condițiile legii, astfel:

a)virament bancar in contul IBAN al UAT Comuna Slatina: RO82TREZ5935006XXX000713;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traduc autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din - prețul contractului.

Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor
V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (daca este cazul)
iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul
iv. **Garanția de participare** in cuantumul si perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
   i. ***Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);***
   ii. ***Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;***
   iii. ***Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;***
   iv. ***Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);***
   v. ***Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);***
   vi. ***Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).***
b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
   i. ***Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .***
c) Documente privind capacitatea tehnică
   i. ***ISO 22000 – sistem de management al sigurantei alimentului***

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:
Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de**:

a) ***fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;***
b) ***graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;***
c) ***lista cu mijloacele de transport (carte de identitate și certificat de inmatriculare), împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;***
d) ***Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.***

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .
Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :
- ***Oferte furnizare materii prime***
- ***extras privind salariul orar al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie, declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.***
- ***Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuție.***

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 122.607, pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (***1.821.940,02 lei* fără TVA**)
V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:
V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI SLATINA, Localitatea Slatina, Comuna Slatina, judetul Suceava, direct sau prin poștă.
În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:
Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul

V.2.3. Modul de prezentare şi transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

i. Numele şi datele de contact ale ofertantului
ii. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante
iii. Numele procedurii însoţită cu inscripţia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...", făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secţiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei de participare.
Ofertantul are dreptul de a îşi retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecţii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiţia ca acest demers să fie finalizat până la data şi ora limită de depunere a ofertelor şi să respecte cerinţele privind modul de prezentare a documentelor.
În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta menţiuni cu privire la modificările aduse documentelor iniţiale ale ofertei precum şi cu privire la datele/informaţiile finale valabile şi asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă şi prin urmare va fi respinsă.

SECŢIUENA VI: MODUL DE DESCHIDERE ŞI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data şi ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanţilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru perioada **ianuarie–martie 2026 (estimativ),** respectiv până la aprobarea bugetului de stat și a bugetului local pentru anul 2026, plățile aferente prezentului contract vor fi asigurate temporar din bugetul local provizoriu al UAT Comuna Slatina, urmând ca aceste sume să fie recuperate ulterior din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate de la bugetul de stat, în condițiile **art. XIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025**. În situația în care, ulterior aprobării bugetului de stat, nu se vor aloca fonduri pentru continuarea Programului național «Masă sănătoasă» în anul 2026, contractul de furnizare se va rezilia de drept, fără plata de despăgubiri, întrucât autoritatea contractantă nu are posibilitatea legală de a asigura finanțarea din bugetul local pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA SLATINA – JUDETUL Suceava / compartiment Achiziții Publice

Adresa: Str.DJ 209 A, Sat Slatina, comuna Slatina, judetul Suceava;

Adresa de e-mail: primariaslatina@yahoo.com, Nr de telefon: +40 330520051 Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariaslatina.ro;

Întocmit,

ȘORODOC FLORIN DANIEL

Nr. 9899/29.12.2025

APROBAT
Primar
GHERMAN VASILE VLĂDUȚ

CAIET DE SARCINI

« Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa"»

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Autoritatea Contractantă: COMUNA SLATINA

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul îşi va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică de furnizare – pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevi, la sediul şcolii Gimnaziale „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava. Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt minimale.

Organizarea şi desfăşurarea achiziţiei se desfăşoară conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTĂRÂRE privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" în anul 2026 (proiect)
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative

Articolul XIX

(1) Prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2026, **începând cu data de 8 ianuarie 2026, se implementează Programul naţional „Masă sănătoasă" finanţat de la bugetul de stat**, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor şi municipiului Bucureşti, în limita sumei de 1.531.090 mii lei, aprobată într-o poziţie distinctă într-o anexă la legea bugetului de stat pe anul 2026, pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat. **Repartizarea sumelor pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ, precum şi normele metodologice de aplicare a Programului naţional „Masă sănătoasă" pentru anul 2026 se aprobă prin hotărâre a Guvernului**, la propunerea Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(2) **Începând cu data de 8 ianuarie 2026 şi până la finele lunii în care se împlineşte termenul legal de aprobare a bugetelor locale pentru anul 2026**, la solicitarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităţile Trezoreriei Statului alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucureşti pentru finanţarea programului prevăzut la alin. (1). Sumele solicitate de unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu pot depăşi necesarul de fonduri aferente plăţii cheltuielilor determinate de implementarea programului în luna în care se face solicitarea.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei pentru elevii Gimnaziale „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, sub forma de pachet alimentar, cu data începerii prevăzută în contract. Valoare pachet alimentar fără TVA – **14,86 lei**

Furnizorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru elevii care frecventează cursurile Şcolii, în conformitate cu HOTĂRÂRE privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" în anul 2026.

Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, până la sfârşitul anului 2026 în perioada desfăşurării activităţii didactice, preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Comuna Slatina.

Astfel, prestatorul va trebuie să ţină cont de următoarele informaţii generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Pachet alimentar, pentru elevii din unităţile de învăţământ din Comuna Slatina, judeţul Suceava

a) **Tipul de contract**: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

b) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porţia), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini

c) **Numărul mediu de porţii ce vor fi asigurate la o livrare**: 717 de pachete (porţii), în funcţie de numărul de copii prezenţi la activităţile didactice.

d) **Regimul de livrare**: zilnic, de luni pană vineri, pe toată perioada derulării activităţilor şcolare (fără a lua în calcul zilele de vacanţă şi zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activităţile şcolare)

e) **Tipul mesei servite** - pachet alimentar, conform cerinţelor caietului de sarcini

f) **Grupul ţintă (consumatori)** – copii din ciclul prescolar,primar şi gimnazial

Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina : 717 prescolari si elevi

II. DESCRIEREA FURNIZARII DE PRODUSE:

Ofertantul se obligă la furnizarea de pachete alimentare pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, în condiţiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizarea produselor alimentare se va efectua după cum urmează:

Denumire contract	COD CPV	Termen furnizare produse
Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava	**55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)**	**Zilnic la orele: -10.50 pentru toate clasele / grupele**

Dreptul de a beneficia de pachet alimentar pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar, il au elevii/prescolarii prezenti la activitatile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacantelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

In situatia desfasurarii cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului sau a scolarizarii elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate si distribuite zilnic elevilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Data limita de consum al produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de 24 de ore de la momentul ambalarii lor.

Returul produselor, in cazul copiilor absenti, se va face zilnic, dupa o procedura stabilita de comun acord.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 şi felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluşti şi friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume-frunze în supe şi ciorbe.
7. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesecţionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitarveterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.
9. Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară Programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

La Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, având în vedere faptul că nu există cantină sau spaţiu amenajabil în scopul servirii mesei, compus după **variantele orientative de meniu**, redate mai jos:

1. Sandwich cu șnițel de pui **la cuptor** + fruct
2. Sandwich cu salam + fruct
3. Sandwich cu șuncă + fruct
4. Sandwich cu mușchi file + fruct
5. Sandwich cu piftică + fruct
6. Șnițel de porc **la cuptor** cu cartofi natur + fruct
7. Sărmăluțe cu carne și mămăligă + fruct
8. Pulpă dezosată cu cartofi la cuptor + fruct
9. Crenvurști de pui cu cartofi natur + fruct
10. Șnițel de pui **la cuptor** cu piure de cartofi + fruct
11. Tocăniță de cartofi cu pui + fruct
12. Pilaf cu piftie + fruct
13. Pulpă dezosată cu orez și legume + fruct
14. Paste cu brânză dulce + fruct
15. Pui la cuptor cu legume + fruct
16. Cârnați cu șuncă și piure de cartofi + fruct
17. Pilaf de legume și ficăței de pui + fruct
18. Orez cu legume și pui la cuptor + fruct
19. Ghiveci de legume cu piept de pui + fruct
20. Cârnați cu pilaf + fruct
21. Piftele cu piure de cartofi + fruct
22. Pulpă de pui la cuptor cu cartofi natur + fruct
23. Paste cu legume și sos roșu + fruct
24. Ceafă de porc cu cartofi natur + fruct
25. Legume cu piept de pui sau carne de porc slabă, **la cuptor** + fruct

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica minim 3 Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, suplimentar fata de cele mentionate mai sus.

De asemenea, Pachetul alimentar trebuie să conțină și un fruct intreg la alegere: mere, portocale, banane, mandarine/ clementine. etc. (care va fi diversificat) diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii.

In derularea contractului, din totatul de 25 variante de meniuri se vor alege 5 variante de suport alimentar și fruct propuse a fi livrate preșcolarilor și elevilor celor doua scoli. În fiecare zi de joi a săptămânii se va prezenta varianta de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, varianta ce trebuie să fie aprobată de către unitatea de învățământ. **Meniul va fi întocmit astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de meniu și același tip de fruct.**

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
2. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
3. Mâncarea livrată trebuie pregătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Continutul pachetului alimentar cat si tipul acestuia vor putea fi adaptate in functie de modificarile survenite in legislatia aplicabila si cerintele beneficiarului.

III. CONSIDERAȚII PRIVIND INTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE:

- la prepararea pachetelor alimentare se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în cadrul acestui caiet de sarcini.

Pachet alimentar va fi compus din:

Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală a

		pachetului
produse de panificaţie din faina integrala (pâine feliată sau batoane/chifle)	80 g	Maxim 50%
Produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte	40 g	Minim 25%
Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare)	40 g	Maxim 25%
Fruct intreg–la alegere: mere, portocale, banane, mandarine/clementine. etc. (care va fi diversificat).		

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, pachetele alimentare vor fi livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor şi vor fi depozitate în condiţii igienico-sanitara si de siguranţă alimentară, in conformitate cu prevederile legale aplicabile in materie.

Alimentele componente ale pachetului alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Şcoala va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii, numărul de zile de şcoală şi evidenţa numărului de copii.

De asemenea scoala are deplina libertate in a alege tipul meniului / sandviciului si fructului ce vor fi livrate zilnic.

Furnizorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar va păstra şi va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea şcolară, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; şcoala are obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Branzeturi cu pasta oparita (cascaval).

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranta la lactoza, gluten sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare va fi de 24 de ore de la momentul ambalarii, pentru meniu/sandviciuri. Pentru depozitare in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de catre beneficiar - unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

- **Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.**
- **Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.**
- **Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi**

care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit normelor privind siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire

- **În cazul în care se constată unele deficiențe în furnizarea produselor, acestea se vor comunica în scris furnizorului;**
- **În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, furnizorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.**

IV. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Pachetele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, dotate cu instalatii frigorifice corespunzatoare in functie de pachetul alimentar transportat. Nu se va accepta transportul pachetelor alimentare impreuna cu alte produse alimentare sau nealimentare.

Suportul alimentar prevăzut in caietul de sarcini este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Meniurile/Sandviciurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ. Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

V. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Pachetele alimentare distribuite conform prevederilor HOTĂRÂRE privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2026, se analizeaza doar în laboratoare, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Unitatile de invatamant in care se desfasoara programul au obligativitatea de a pastra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor (se va alege aleatoriu un pachet alimentar ce va fi pastrat ca proba), conform legislatiei in vigoare. In acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostra gratuita (un pachet ales aleatoriu de beneficiar).

DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, nr. 2209/4469/2022, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu

modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de lucru adecvat şi curat. Personalul furnizorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului şi către elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi şi va fi dotat cu echipament de protecţie adecvat.

VI. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

In conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezinta inscrise prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului: de exemplu: meniu, sandvici cu şuncă şi roşii, sandvici cu unt şi caşcaval şi salată etc.
b) lista ingredientelor;
c) substanţe care provoacă alergii sau intolerante: sunt puse în evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le diferentiaza de restul ingredientelor;
d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: şuncă x%, caşcaval y% etc;
e) cantitatea netă;
f) data - limita de consum, sub forma: „Expiră la data de..." cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului; intrucat data limita de consum a produselor transportate de la furnizor la unitatile scolare va fi de 24 de ore, ofertantul trebuie sa mentioneze pe eticheta ora producerii/ambalarii.
g) condiţii de depozitare; se mentioneaza inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta ai produselor alimentare;
h) o declaraţie nutriţională.

În vederea asigurării condiţiilor igienico-sanitare, pentru unităţile de învăţământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porţii individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislaţia privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoţite de tacâmuri de unică folosinţă care permit consumul în condiţii optime de igienă.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoarea energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declaratia nutriţionala se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite declaraţia este prezentată în format liniar.

i) menţiune privind lotul: în cazul în care data limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

k) denumire si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor distribuite de unităţile de alimentaţie publică şi care nu se supun prevederilor

definiţiei "produs alimentar preambalat" se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte produsele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul – data producerii şi sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".
Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosinţă, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară şi care nu prezintă niciun risc consumatorului.
Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară.

VII. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Gestionarea relaţiei dintre Contractant (Prestator) şi Achizitor (Beneficiar)
Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant, conform Contractului şi a Planului de lucru (Graficul) al activităţilor acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
Unitatea de învăţământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.
Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini , ca şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.
Fiecare unitate de învăţământ beneficiară a programului-pilot va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat şi unităţile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor de pe teritoriul României vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unităţile şcolare, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Beneficiarul şi Contractantul (Prestatorul) îşi transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părţi devine conştientă de apariţia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situaţii care ar putea:
i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităţilor acceptat
iii. să afecteze scopul şi sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanţă ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesaţi identificaţi în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părţile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax.

În cazuri urgente, comunicare între părţi se poate derula şi pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiţia confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

CONTRACTANTUL ARE OBLIGAŢIA DE A PRESTA SERVICIILE, RESPECTÂND CERINŢELE CAIETULUI DE SARCINI PRECUM ŞI A CADRULUI LEGAL APLICABIL ACTIVITĂŢILOR (INCLUSIV A PRODUSELOR) CE SE SUPUN OBIECTULUI CONTRACTULUI, VALABIL LA DATA PRESTĂRII SERVICIILOR. SITUATIA IN CARE SE INREGISTREAZA PAHETE ALIMENTARE NECORESPUNZATOARE (INFERIOARE DIN PUNCT DE VEDERE AL CALITATII SI CANTITATII MATERIEI PRIME) SE CONSIDERA UN CAZ URGENT, UNDE COMUNICAREA SE VA REALIZA ASTFEL CUM S-A DETALIAT

MAI SUS. IN SITUATIA IN CARE, NU SE REMEDIAZA DE INDATA CELE SESIZATE DE ACHIZITOR, SE VOR APLICA PREVEDERILE CONTRACTULUI, clauza contractuala 10.4.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI A PRODUSELOR LIVRATE

1	**Recepția comenzilor livrate**	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
2	**Recepția serviciilor prestate**	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.
		Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative. **Atentie!!!! Se va verifica prin cantarire, prin sondaj pachetele livrate zilnic!!!!** **DACA UN PRODUS ESTE NECONFORM SE POATE CONSIDERA TOT LOTUL LIVRAT A FI NECONFORM** **Pentru constatarea neconformitatii se va constitui o comisie din partea beneficiarului la care se va alatura si o persoana din partea furnizorului in vederea comunicarii celor constatate.**
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activităţile trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situaţie ce poate apărea şi pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, părţile vor adopta acele activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

IX. Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Nr. crt.	Luna	Nr. de zile lucratoare	Nr elevi		Numar pachete alimentare pe zi	Numar pachete alimentare pe luna
			Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina	Şcoala Gimnazială Gainesti		
1.	Ianuarie	17	300	417	717	12.189
2.	Februarie	15	300	417	717	10.755
3.	Martie	22	300	417	717	15.774
4.	Aprilie	15	300	417	717	10.755
5.	Mai	20	300	417	717	14.340
6.	Iunie	14	300	417	717	10.038
7.	Septembrie	18	300	417	717	12.906
8.	Octombrie	17	300	417	717	12.189
9.	Noiembrie	20	300	417	717	14.340
10.	Decembrie	13	300	417	717	9.321
	Total	171	**717 (portii pe zi)**			**122.607**

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
717 copii	171	717 zilnic 122.607 total contract

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia in funcţie de copii efectiv prezenţi la activităţile didactice;
Programul de servire a mesei şi timpul alocat acestei activităţi sunt stabilite de către conducerea unităţii de învăţământ, în funcţie de numărul de elevi, de orarul şcolii şi de particularităţile specifice fiecărei unităţi de învăţământ. Mentionam, ca la acest moment, s-a hotarat distribuirea pachetului alimentar in pauza mare, respectiv la ora 10:50.
Astfel, *propunerea tehnică şi propunerea financiară* ***va fi formulată ţinând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (717 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus 122.607 (meniuri), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (1.821.940,02 lei - fără TVA). Prestarea seviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activităţi didactice de dupa ziua semnarii contractului.***

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi maxim **16,5 lei inclusiv TVA,** pentru un elev, care cuprinde şi preţul produselor, cheltuielile de transport, de distribuţie şi de depozitare a acestora, după caz.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziţie publică este „cel mai bun raport calitate-preţ"
Autoritatea contractantă stabileşte drept criteriu de atribuire a contractului de furnizare ***Cel mai bun raport calitate-preţ***
Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte

pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		***Pondere***
Preţul ofertei	*P*	*40%*
Materie primă	*Mp*	*60%*

Punctajul pentru criteriul Preţul ofertei=P se acorda astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă 100 de puncte.
b) pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit . a. Se acordă punctajul astfel:
Punctajul n = (preţ minim / preţ n) x 100 .

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) ***Pondere materie primă = Mp***
1.Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime in total cost se acordă 100 puncte;
2.Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:
"n"= pondere materie primă ofertă "n" x ***100*** */ N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte*
Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total cost sub 60%.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P \times 40\ \% + Mp \times 60\ \%$$

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă" avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul". In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut".
Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii.

Ofertanţii sunt obligati să realizeze o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:
a) materie primă/produse alimentare;
b) prepararea hranei;
c) transport.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplineşte criteriile de selecţie şi calificare impuse şi a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire.

Intocmit,
ŞORODOC FLORIN DANIEL

3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII
(clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stats-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. **COMUNA SLATINA,** cu sediul în: localitatea Slatina , Comuna Slatina, Județul Suceava, telefon +40 33052001, fax +40 330880035, cod unic de inregistrare : 4326841 cont bancar ....., deschis la ...., reprezentată prin : GHERMAN VASILE VLĂDUȚ - Primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic adresă..... telefon/fax ..... număr de Înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de **Prestator, numit în continuare Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) ***Achizitor și Contractant*** - *Părțile* contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;

(b) ***Act Adițional*** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;

(c) ***Caiet de Sarcini*** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția*Achizitorului;*

(d) ***Cesiune*** - înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;

(e) ***Conflict de interese*** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile *Legii 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(f) ***Contract*** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* şi *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris şi **anexele** sale, astfel cum sunt menţionat la art.6– Documentele *Contractului*

(g) ***Contract de Subcontractare*** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* şi un terţ ce dobândeşte calitatea de *Subcontractant*, în condiţiile *Legii 98/2016*, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

(h) ***Dispoziţie*** - ordin/instrucţiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa şi/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia şi în limitele *Legii 98/2016* şi a *normelor de aplicare* a acesteia;

(i) ***Documentele Achizitorului*** - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificaţii, reţete, date informatice şi rapoarte, furnizate de *Achizitor* şi necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;

(j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activităţile stabilite prin *Contract* şi a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităţilor* acceptat,

ii. a remediat eventualele *Neconformităţi* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obţinerii beneficiilor anticipate şi îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

(k) ***Forţă majoră*** - eveniment independent de controlul *Părţilor*, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* şi care face imposibilă îndeplinirea obligaţiilor de către una dintre *Părţi* şi include calamităţi, greve, sau alte perturbări ale activităţii industriale, acţiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecţii, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundaţii, deversări, turbulenţe civile, explozii şi orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părţilor* şi care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă;

(l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităţilor contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activităţile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică şi actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) ***Întârziere*** - orice eşec al *Contractantului* de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităţilor* acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a finaliza *Serviciile* şi de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen;*

(n) ***Neconformitate (Neconformităţi)*** - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă şi/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* şi/sau de *Legea* aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformităţile* includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

(o) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziţie publică de *Servicii* şi cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum şi alte documente care au fost menţionate în *Documentaţia de Atribuire*, prin care *Contractantul* şi-a manifestat voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;

(p) ***Personal*** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanţi* pentru îndeplinirea *Contractului*;

(q) ***Preţul Contractului*** - *Preţul* plătibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza şi în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin *Contract*;

(r) ***Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* şi semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* şi că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;

(s) ***Servicii*** - orice activităţi şi *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activităţile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

(t) ***Standarde profesionale*** - cerinţele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* şi de calitatea activităţii de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoştinţele şi experienţa unui expert care prestează servicii similare şi pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

(u) ***Subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* şi care prestează, execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale *Contractului* ori îndeplineşte activităţi care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în faţa *Contractantului* pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(v) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părţile* trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) ***Zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziţia publică de ***Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026***, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare şi conform cerinţelor din *Caietul de Sarcini*, precum şi a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanenţă atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităţilor

din cadrul proiectului, prin prestarea activităţilor la calitatea şi cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească *Contractantului Preţul* convenit prin prezentul *Contract* pentru **Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa"** ***în Anul 2026*** în sumă de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** (*[valoarea în litere][moneda]*), la care se adaugă TVA în valoare de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** (*[valoarea în litere][moneda]*), conform prevederilor legale, calculat în baza preţului unitar stabilit, respectiv lei/meniu.

Finanţarea contractului şi condiţia rezolutorie

4.3. (1) Pentru perioada ianuarie–martie 2026 (estimativ), respectiv până la aprobarea bugetului de stat şi a bugetului local pentru anul 2026, Achizitorul va asigura plata contravalorii serviciilor prestate în baza prezentului contract din bugetul local provizoriu al UAT Comuna Slatina.

4.3. (2) Sumele achitate potrivit alin. (1) vor fi recuperate ulterior din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate de la bugetul de stat pentru finanţarea Programului naţional «Masă sănătoasă», prevăzute într-o poziţie distinctă într-o anexă la legea bugetului de stat pe anul 2026, în condiţiile art. XIX din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 89/2025 şi ale actelor normative subsecvente..

4.3. (3) În situaţia în care, ulterior aprobării bugetului de stat pe anul 2026, nu se vor aloca fonduri pentru continuarea Programului naţional „Masă sănătoasă", prezentul contract încetează de drept, fără intervenţia instanţei şi fără plata de despăgubiri, de la data notificării scrise transmise de Achizitor, întrucât acesta nu are posibilitatea legală de a asigura finanţarea din bugetul local pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

4.3. (4) Prestatorul declară că a luat cunoştinţă de această condiţie şi acceptă expres faptul că încetarea contractului în condiţiile alin. (3) nu conferă dreptul la despăgubiri, penalităţi sau alte pretenţii financiare faţă de Achizitor, cu excepţia plăţii serviciilor efectiv prestate şi recepţionate până la data încetării contractului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la ..... până la .....

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achiziţiilor publice şi sau acte normative cu referinţă expresă la Programul-Masa sanatoasa de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat,. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiţionată de existenta resurselor financiare alocate cu această destinaţie.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

a) *Documentaţia de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* şi anexele acestuia, precum şi clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
b) *Propunerea Tehnică*, precum şi răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
c) *Propunerea Financiară*, precum şi răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
d) *Alte Anexe: [se vor enumera şi specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanţi şi anexele acestora, angajamente de*

susţinere de terţă parte, etc.]

e) *Scrisoarea de Garanţie de bună execuţie*

7. Obligaţiile principale ale Contractantului

7.1. *Contractantul* are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

7.2. *Contractantul* are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. *Contractantul* se va asigura că produsele preparate şi livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi, aşa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat

7.4. *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea şi pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul, respectiv subcontractaţii acestuia au obligaţia să îşi menţină şi să îşi reînnoiască toate autorizaţiile, acordurile şi avizele necesare pentru prestarea serviciilor, aşa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligaţia de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestaţiilor.

7.7. Contractantul are obligaţia, în condiţiile prezentului contract şi ale documentaţiei de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistenţă şi suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluţionarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activităţile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în special privind siguranţa alimentară, normele sanitar- veterinare, protecţia muncii şi protecţia mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoţite de procese verbale de recepţie a serviciilor şi documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanţii achizitorului.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepţioneze şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor

8.4 Dacă achizitorul nu îşi onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, *Contractantul* va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzuta la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia ii revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 154 din Legea nr.98/2016-actualizată.

10.2 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoarea prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare valorii contractului.

10.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4 - **Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate (cu titlu de exemplu: livrare necorespunzatoare a pachetului alimentar,**

inferioara din punct de vedere al calitatii si cantitatii asumate prin oferta prezentata).

10.5 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data **procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului la data precizata in Ordinul de incepere furnizare.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2 În cazul in care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3 Daca pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul parților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de

sarcini şi oferta tehnica.

12.2 Verificările în cadrul recepţiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât şi în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentaţii achizitorului constată existenţa unor neconformităţi, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepţia serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica preţul contractului are obligaţia, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activităţile/operaţiunile aferente; şi/sau
b) de a face toate operaţiile necesare suplimentare

pentru ca activităţile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerinţelor caietului de sarcini cât şi a cerinţelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activităţile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate şi verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepţiei serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligaţia asumării răspunderii sau altor obligaţii prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor şi documentele care însoţesc recepţia

13.1 Contractantul are obligaţia de a presta serviciile, respectând cerinţele caietului de sarcini precum şi a cadrului legal aplicabil activităţilor (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor, însoţit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA ŞI MODIFICAREA CONTRACTULUI ŞI DISPOZIŢII CONEXE

14.1. Modificarea preţului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate şi recepţionate de Achizitor

(2) – Preţul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepţie facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislaţiei care au stat la baza achiziţiei.

14.2. Modificările contractuale

(1) *Părţile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părţilor*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispoziţiilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164)*.

(2) Modificările nesubstanţiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achiziţiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

(2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.

(4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic".

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia

contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract,* cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile *Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016*

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului.*

16.3.- Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016,* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți

încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligaţiilor conform dispoziţiilor prezentului Contract,

(b) acordul de voinţă al Părţilor,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum şi în cazurile expres menţionate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

(a) Contractantul nu-şi îndeplineşte obligaţiile esenţiale, conform prevederilor Contractului;

(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităţilor precum şi executarea sau neexecutarea obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător şi la termen a obligaţiilor contractuale ale Contractantului;

(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispoziţiile/notificările emise de către Achizitor în condiţiile prezentului Contract;

(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările stabilite la nivel naţional, cu excepţia cazului în care Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Executant, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziţie publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract şi în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

(h) În cazul identificării de către Achizitor a apariţiei unor situaţii prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;

(i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;

(k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;

(n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut

prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenţia privind protejarea intereselor financiare al Comunităţii Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene şi, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistenţa necesară, inclusiv informaţii, documente şi fişiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activităţi sau fără a avea vreun efect negativ asupra calităţii sau continuităţii serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ŞI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu discreţia necesară. Contractantul nu va face declaraţii publice în legătură cu Activităţile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentaţii săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanţii* săi, personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în

scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plăţile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, şi atât Contractantul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.

(6) Contractantul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul şi personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*

(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăţi sau comisioane care nu sunt menţionate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plăţile care nu corespund unor Servicii executate şi legitime,comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

***19.2.* Conflictul de interese**

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat *în scris Achizitorului*, fără întârziere.

(2) *Achizitorul* îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanţii* său/săi nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al *Personalului* său care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită

independenţa sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă şi când Contractantul eşuează în a-şi menţine independenţa, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile precum si intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.

(4) Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziţie care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 Achizitorul şi Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	**Contractant**
COMUNA SLATINA	**S.C..... S.R.L./S.A.**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR**
GHERMAN VASILE VLĂDUŢ	

ANEXA LA CONTRACTUL
Nr._____din _____

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. pachete alimentare)	Preț Unitar (fără TVA)	Preț TOTAL (fără TVA)
1	*Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026*			

BENEFICIAR
COMUNA SLATINA

CONTRACTANT
S.C..... S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

_____

4. FORMULARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al ..... [*se inserează numele operatorului economic*], în calitate
de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de ***Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026*** – Cod CPV ***55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2),*** organizată de COMUNA SLATINA, declar pe proprie răspundere că, atât
.....[*se inserează numele operatorului economic*] cât şi membrii organului de administrare/conducere aferenţi, nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC *FORMULAR B*

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al ..... [*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de ***Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026,*** **Cod CPV *55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2),*** organizată de COMUNA SLATINA, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) Nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pâna la data solicitată;
b) Nu am intrat în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) Nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) Nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) Nu m -am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
i) Nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC *FORMULAR B1*

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al ..... [*se inserează numele operatorului economic*], în calitate
de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificate proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ***Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026,*** organizată de COMUNA SLATINA, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare şi/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, aşa cum sunt specificate mai jos:

1. GHERMAN VASILE - VLĂDUȚ	Primar
2. GĂŞPĂREL LĂCRĂMIOARA - ELENA	Secretar general al comunei
3. NICULEASA GAVRIL	Viceprimar
4. DUMITRACHE GIORGIANA - ALINA	Contabil
5. ŞORODOC FLORIN – DANIEL	Responsabil achiziții publice
6. ŞTEFAN NICOLAE	Consilier local
7. CRĂCIUN CONSTANTIN	Consilier local
8. MOROŞANU VASILE	Consilier local
9. PĂDURARU IOAN	Consilier local
10. BRÎNZARIU IONEL	Consilier local
11. PÎRLAC GHEORGHE	Consilier local
12. CORNEA COSTEL	Consilier local
13. FLOCIA MIHAI	Consilier local
14. ZOIȚA VASILE	Consilier local
15. VORNICU PETRICĂ – CĂTĂLIN	Consilier local
16. ISTRATE GHEORGHIȚĂ	Consilier local
17. LOGHIN GHEORGHIȚĂ	Consilier local
18. ANDRON MIHAI	Consilier local
19. BUZIC ION	Consilier local

Persoana cu funcție de decizie din cadrul furnizorului de servicii de achiziție este: Clapon Violeta - Expert achizitii publice

Prezenta declarație este valabila până la data de_____, inclusiv. Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcție)

_____
(Semnătura autorizată)

4.1. MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică,
în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce informațiile adecvate în

propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezentă *indicații adresate Ofertanților cu privire la*
modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații,
după completarea formularului de propunere tehnică ***se vor elimina***

Informațiile marcate cu negru *reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și*
recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

FORMULAR T

PROPUNERE
TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [introduceţi numele entităţii]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: « Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" »

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puţin la :

i. Numele şi datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta

ii. Piaţa în care acţionează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activităţii sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activităţii ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerinţelor prevăzute in Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar şi structurat.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ŞI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute prin caietul de sarcini precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul,
după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare,
în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	**Definirea calendarului de prestare**	În fiecare zi de joi a săptămânii se va prezenta varianta de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, varianta ce trebuie să fie aprobată de către unitatea de învățământ. Meniul va fi întocmit astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de meniu, sandvici (suport alimentar) și același tip de fruct.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	**Primirea și confirmarea comenzii de către părți**	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, in funcție de numarul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat in ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 8.45.
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
2	**Prepararea produselor comandate**	Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.
3		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	**Livrarea produselor preparate**	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare, la fiecare unitate de invățamânt.
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări. Livrarea se va face la unitățile de invătământ din Comuna Slatina după cum urmează : Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1.	**Recepția comenzilor livrate**	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

2.	**Recepția serviciilor prestate**	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.
		Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative. **Atentie!!!! Se va verifica prin cantarire, prin sondaj pachetele livrate zilnic!!!!** **DACA UN PRODUS ESTE NECONFORM SE POATE CONSIDERA TOT LOTUL LIVRAT A FI NECONFORM** **Pentru constatarea neconformitatii se va constitui o comisie din partea beneficiarului la care se va alatura si o persoana din partea furnizorului in vederea comunicarii celor constatate.**
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se vor livra meniurile).

Activitate	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Primirea comenzii							
Confirmare a comenzii (incl. meniu propus)							

Acceptul beneficiarului pentru meniu propus							
Livrarea comenzilor							

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Prin modul în care se vor prepara și livra produsele în cadrul viitorului contract de Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava ne asumăm respectarea următoarelor cerințe:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	**Cerințe privind conținutul porției/ meniului**	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.
		Pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct. In prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislația națională in vigoare.
2	**Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul**	La prepararea meniurilor **nu se vor utiliza**: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.
		Produsele ce compun meniul **nu vor conține în exces** ulei/grăsimi, condimente sau săruri.
		Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările

<table>
<tr><td></td><td></td><td>ulterioare.
Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).
Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Cerinţe privind aportul caloric al meniului</td><td>Meniul va avea un aport caloric maximum de 300 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008

<table><tr><td>Declaraţie nutriţională</td><td>100 g</td></tr><tr><td>Valoare energetică Kj/kcal</td><td></td></tr><tr><td>Grăsimi g, din care</td><td></td></tr><tr><td>Acizi graşi saturaţi g</td><td></td></tr><tr><td>Glucide g, din care</td><td></td></tr><tr><td>Zaharuri g</td><td></td></tr><tr><td>Proteine g</td><td></td></tr><tr><td>Sare g</td><td></td></tr></table>
Declaraţia nutriţională se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite declaraţia este prezentată în format liniar</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Cerinţe privind ambalarea şi produse accesorii</td><td>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin</td></tr>
</table>

		etichetare următoarele elemente obligatorii: A) Produse preambalate a) denumirea produsului; de exemplu: meniu, sandvici cu şuncă şi roşii, sandvici cu unt, caşcaval şi salată; b) lista ingredientelor; c) substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe: sunt puse în evidenţă printr-un set de caracteristici grafice care le diferenţiază de restul ingredientelor; d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: şuncă x%; caşcaval y%; e) cantitatea netă; f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului; g) condiţii de depozitare - se menţionează inclusiv intervalele de temperatură pentru menţinerea parametrilor de calitate şi siguranţă ai produselor alimentare; h) o declaraţie nutriţională. Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine: Declaraţie nutriţională – 100 g Valoare energetică Kj/kcal Grăsimi g, din care Acizi graşi saturaţi g Glucide g, din care Zaharuri g Proteine g Sare g

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	**Numărul de luni**	**Numărul de zile**	**Număr de meniuri**
Max. 717 copii	10 luni	717	Max. 122.607

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porţii ce se vor comanda poate varia în funcţie de numărul de copii care vor fi înscrişi pe perioada ciclurilor de învăţământ, livrarea zilnică facandu-se pentru numarul de elevi efectiv prezenţi la activitaţile didactice .
Prestarea serviciilor începe in următoarea zi cu activităţii didactice de după semnarea contrcatului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat şi înţelegem faptul că volumul

viitorului contract de servicii de catering « Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" » poate varia în funcţie de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. Resursele materiale propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare şi suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	**Detalii**	**Nr. bucăţi**	**Modul în care dispune de dotarea propusă**	**Autorizaţi e sanitar-veterinară**
0	**1**	**2**		**3**
[introduceţi numele şi tipul dotării]	*[introduceţi detalii privind dotările propuse]*	*[introduceţi numărul de bucăţi de care dispune ofertantul]*	*[introduceţi modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]*	*introduceţi detaliile autorizaţi ei sanitar veterinare aferente]*
Cutie ermetică pentru transport meniuri	*Cutie ermetică tip……*	*....buc*		*-nu e cazul-*
Mijloc transport 1	*Auto marca...număr înmatriculare ……..*	*1 buc*		*DA- conform autorizaţiei nr. .. din ... emisă de.....*
Unitate preparare alimente	*Denumire şi adresă unitate preparare alimente*			*DA- conform autorizaţiei nr. .. din ... emisă de.....*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizaţiile sanitar-veterinare ale unităţii în care urmează să fie preparate
produsele precum şi pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, aşa cum acestea au fost prezentate mai sus.
Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situaţie, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziţie cel puţin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... ....Srl a ținut cont
de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. *Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică*
2. *Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică*

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

i. MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR F

Numele Ofertantului: [introduceţi numele entităţii]

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*
Obiectul contractului: *Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026*

Către: COMUNA SLATINA

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:
ofertăm preţul de____ lei/pachet alimentar zilnic (porţie zilnică) *[introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachetul alimentar]*, fară TVA,
defalcat pe costuri per porţie după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet(porţie)	Pondere %
1.	Achiziţie materii prime		
2.	Pregătirea		
3.	Preparare		
4.	Distribuţie / Livrarea zilnica		

[introduceţi defalcarea per porţie a costurilor, in lei şi procentual]

la care se adaugă TVA de ___ lei *[introduceţi suma în cifre şi litere],*

ii. total de_____*RON [introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceţi suma în cifre şi litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei şi regulamentelor aplicabile acestei proceduri, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei.

iii. avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul publicitar şi documentele achiziţiei;

iv. după ce am examinat cu atenţie documentele achiziţiei şi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului .....*[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA SLATINA, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

*Numele Ofertantului: **[introduceţi numele entităţii]***

ANEXA 1
la propunerea financiară

« Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina si, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa"»

Nr. crt.	Serviciile ofertate	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)			Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA
					Lei	%			
1	Furnizare pachet alimentar pentru Şcoala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu" Slatina , comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national "Masa sanatoasa" în Anul 2026, cu conţinutul conform cerinţelor caietului de sarcini	Pachet (porţie)	122607 pachete alimentare (porţii)						
				Pachet din care:					
				Materii prime					
				Pregătirea					
				Preparare					
				Distribuţie/ Livrare					
VALOARE TOTALĂ SERVICII									

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____