



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și a procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Slatina, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Slatina, județul Suceava

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Vasile-Vlăduț Gherman, Primarul comunei Slatina, județul Suceava, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 6421 din 08.09.2025, ca instrument de prezentare și motivare.
- Raportul compartimentului de resort, înregistrat la nr. 6422 din 08.09.2025.
- Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Slatina, județul Suceava.

Luând act de:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina nr. 125 din 21.11.2022 privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Slatina, județul Suceava”, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Slatina, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 155 alin (8) și art. 554 alin (7) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul art.129 alin (2) lit.d) și alin (7) lit.n) art. 139, alin. (1) și art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere de **Șef Serviciu** din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Slatina”,serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Slatina, conform **anexei nr. 1** , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Se aprobă bibliografia și tematica la concursul organizat, potrivit prevederilor articolului 1, din prezenta hotărâre, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se constituie comisia de concurs, în următoarea componență :

- a) Președinte: Niculeasa Gavril – viceprimar al comunei Slatina;
- b) Membru: Găspărel Lăcrămioara – Elena – secretar general al comunei Slatina;

- c) Membru: Șorodoc Florin – Daniel – consilier superior la Compartimentul achiziții publice;

(2) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

- a) Președinte: Făluță Loredana -Aglaia – consilier superior la Compartimentul asistență socială
- b) Membru: Neamțu Mihaela – consilier principal la Compartimentul taxe și impozite;
- c) Membru: Gherman Mihaela – consilier principal la Compartimentului fond funciar și registru agricol.

(3) Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Axinte Maria – Ramona, consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic și resurse umane.

Art. 3 -Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de examinare, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10 % din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 4 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Slatina, prin intermediul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor constituite.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului general al comunei Slatina:

- Primarului comunei Slatina;
- Persoanelor nominalizate la art. 2 din prezenta hotărâre.
- Compartimentului buget, finanțe-contabilitate;
- Instituției Prefectului județul Suceava, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, BRÎNZARIU IONEL**

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Găspărel Lăcrămioara – Elena

**SLATINA, 10.09.2025
Nr.73**

VIZAT CFP

**CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ȘEF SERVICIU DIN
CADRUL „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL
COMUNEI SLATINA”**

Criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **Șef Serviciu** din cadrul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI SLATINA”, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Slatina, județul Suceava se stabilesc în conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Muncii-Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

CRITERII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de **ȘEF SERVICIU** poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

-01-

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită.
- vechime în muncă – 7 ani.

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Procedura pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Șef serviciu din cadrul - Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina”, serviciu public specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Slatina, județul Suceava se face prin concurs, în condițiile aplicabile personalului contractual respectiv Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice e și prevederile titlului III „ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice „, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Numirea și eliberarea din funcție a ȘEFULUI DE SERVICIU se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, de către Primarul comunei Slatina.

Concursul se desfășoară în 3(trei) etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere**, verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;
- **proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- **interviul** constă în testarea abilităților și aptitudinilor candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;

- e) inițiativă și creativitate.
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

-02-

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe de evaluare este de minimum 70 de puncte. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Dosarele candidaților trebuie să conțină următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs,
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința prevăzută la punctul g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt stabilite de H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Desfășurarea concursului, stabilirea subiectelor și notarea probelor sunt stabilite de H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, după caz, președintele comisiei de concurs înaintează primarului comunei Slatina procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție de la cele prezentate mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit mai sus și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Numirea candidatului declarat admis la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina”, se face prin Dispoziția primarului comunei Slatina, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Fișa postului a fost aprobată de către Consiliul Local al comunei Slatina, prin Hotărârea nr. 125 din 21.11.2022, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, BRÎNZARIU IONEL**

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Găspărel Lăcrămioara – Elena

Întocmit,
consilier juridic, Axinte Maria-Ramona

Bibliografie și tematică

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava

1. Constituția României, republicată

Tematica: Titlul I, Titlul II, Capitolul II și Capitolul III

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul III – Capitolul I. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
Capitolul III. Drepturi și obligații

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral

5. Legea nr. 241/2006 a serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, republicată:

Tematica:

- Capitolul II – Autorități și competențe
- Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Capitolul IV – Operatori și utilizatori;
- Capitolul V – Finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Capitolul VI – Răspunderi și sancțiuni;

6. Regulamentul – cadru al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007:

Tematica: ANEXA 1:

Capitolul 1 – Dispoziții generale;

Capitolul 2 – Siguranța serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Capitolul 3 – Sisteme de alimentare cu apă și de canalizare;

Capitolul 4 – Serviciul de alimentare cu apă;

7. Legea nr. 51/2006 din 8 martie 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată

Tematica: Capitolul II – Autorități și competențe

Secțiunea 1- Autoritățile administrației publice locale;

Secțiunea a 4-a – Autorități de reglementare;

Capitolul III- Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice;

Capitolul IV – Operatori și utilizatori;

8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

TITLUL II- Contractul individual de muncă ;

TITLUL III – Timpul de muncă și timpul de odihnă;

9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

Tematica:

Capitolul III- Obligațiile angajatorilor;

Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată:

Tematica:

Capitolul I – Dispoziții generale;

Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

Secțiunea a 2-a – Obligațiile consiliului local și ale primarului;

Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, BRÎNZARIU IONEL**

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Găspărel Lăcrămioara – Elena

Întocmit,
consilier juridic, Axinte Maria-Ramona



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
-PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA



Nr. 6422 din 08.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea aprobării criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local Slatina, județul Suceava

Subsemnata Axinte Maria – Ramona având funcția publică de consilier principal la Compartimentul Juridic și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina, județul Suceava, ținând cont de referatul de aprobare prezentat de domnul Gherman Vasile - Vlăduț, primarul comunei Slatina și înregistrat la nr. 6421 din 08.09.2025.

Luând în considerare Hotărârea de Consiliu Local Slatina nr. 125 din 21.11.2022 privind aprobarea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, precum și HCL nr. 09 din 31.01.2025 privind modificarea actului administrativ inițial;

În temeiul art. 19 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Alimentare cu apă și de canalizare al comunei Slatina, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local Slatina nr. 125 din 21.11.2022 privind aprobarea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu se face potrivit criteriilor și procedurilor aprobate de Consiliul local la propunerea primarului, în condițiile legii.

Ținând cont de prevederile art. 19 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

Conform informațiilor publicate pe site-ul comunei Slatina, precum și a celor publicate pe site-ul posturilor vacante în administrația publică din România, anunțul privind ocuparea pe durată nedeterminată a postului contractual vacant de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, se va realiza la data de 17.09.2025.

Prin urmare, consider necesar și oportun adoptarea unei hotărâri privind propunerea aprobării criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local Slatina, județul Suceava, în forma inițiată de primarul comunei Slatina, județul Suceava.

Întocmit,
Cons. jr. Axinte Maria - Ramon



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
PRIMAR



Nr. 6421 din 08.09.2025

REFERAT DE APROBARE

privind propunerea aprobării criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local Slatina, județul Suceava

Domnilor consilieri,

Am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind propunerea aprobării criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local Slatina, județul Suceava, luând în considerare Hotărârea de Consiliu Local Slatina nr. 125 din 21.11.2022 privind aprobarea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, precum și HCL nr. 09 din 31.01.2025 privind modificarea actului administrativ inițial;

În temeiul art. 19 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Alimentare cu apă și de canalizare al comunei Slatina, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local Slatina nr. 125 din 21.11.2022 privind aprobarea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu se face potrivit criteriilor și procedurilor aprobate de Consiliul local la propunerea primarului, în condițiile legii.

Ținând cont de prevederile art. 19 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

Conform informațiilor publicate pe site-ul comunei Slatina, precum și a celor publicate pe site-ul posturilor vacante în administrația publică din România, anunțul privind ocuparea pe durată nedeterminată a postului contractual vacant de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, se va realiza la data de 17.09.2025.

Față de cele mai sus relatate, în temeiul prevederilor art.129 alin (2) lit. d) și alin (7) lit. n) art. 139, alin. (1) și art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției dumneavoastră, spre analiză și adoptare, proiectul de hotărâre privind propunerea aprobării criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al comunei Slatina, județul Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local Slatina, județul Suceava, în forma inițiată.

PRIMAR,
Vasile-Vlăduț GHERMAN