



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA
E-mail: contact@comunaslatica.ro



Nr. 6521 din 11.09.2025

ANUNȚ
privind organizarea concursului de promovare în grad profesional

În conformitate cu dispozițiile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Slatina, cu sediul în comuna Slatina, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 128, județul Suceava, organizează în data de **14 OCTOMBRIE 2025**, ora 10:00 **proba scrisă** la examenul pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Gradul profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează concursul
1.	Consilier	Execuție	I	Principal	Contabilitate, buget-finanțe	Superior

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

Examenul pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici se organizează la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava, după cum urmează:

- Selecția dosarelor : 02.10.2025, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Slatina și pe pagina de internet a comunei.
- Proba scrisă: 14 octombrie 2025, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Slatina.

Interviul se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Data și ora vor fi comunicate ulterior la afișarea rezultatelor la proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Slatina, în termen de **20 de zile de la data afișării anunțului** privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 12.09.2025 - 01.10.2025 inclusiv până la ora 16:⁰⁰ și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de concurs).
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele în baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) **proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări de verificare a cunoștințelor;
- c) **interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Slatina, Compartimentul Juridic și Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: contact@comunaslatina.ro.

Afișat astăzi, 11.09.2025 la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Slatina.

PRIMAR,
Gherman Vasile – Vlăduț

Bibliografie și tematică
pentru examenul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție de
Consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate,
buget-finanțe

1. Constituția României, republicată,
Tematica: Titlul I, Titlul II, Capitolul II și Capitolul III
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I și Titlul II.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: act normativ integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: act normativ integral
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: Angajarea cheltuielilor și Plata Cheltuielilor
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
Tematica - Cap. I Dispoziții generale; - Cap. II Principii, reguli și responsabilități; - Cap. III Procesul Bugetar - Cap. V Finanțarea instituțiilor publice;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
Tematica - Titlul IX Impozite și taxe locale
8. Legea 207/2015- privind Codul de procedură fiscală, actualizată
Tematica - Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale
9. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica - Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității - Capitolul III - Registrele de contabilitate - Capitolul IV - Situații financiare
10. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica - CAPITOLUL II Dispoziții privind controlul financiar preventiv

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv SECȚIUNEA a II-a
Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu

11. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

Tematica - ANEXA Nr. 2 NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR – CONTABILE Grupa I-Registrele de contabilitate Grupa II. Mijloace fixe

12. Ordin nr. 517/ 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare

Tematica - ANEXA Nr. 2 PROCEDURĂ privind modulul "Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice" CAPITOLUL I Prevederi cu caracter general privind structura bugetelor individuale, întocmirea, aprobarea și depunerea acestora la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și în sistemul național de raportare - Forexebug

13. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

Tematica - NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

14. Ordin nr. 1287/2023 din 6 aprilie 2023, privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

Tematica - Transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023.

Notă : La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

PRIMAR,
Gherman Vasile – Vlăduț