



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina, județul Suceava

Consiliul local al comunei Slatina, județul Suceava,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Vasile-Vlăduț Gherman, Primarul comunei Slatina, județul Suceava, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 3830 din 22.05.2025, ca instrument de prezentare și motivare.
- Raportul Compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 3831 din 22.05.2025.
- Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Slatina.

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 11/14.03.2025 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina județul Suceava, pentru anul 2025.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 23.04.2024 privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina, județul Suceava.

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (2) din Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2019
- art. 2 art. 3, art. 5 și art.12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- art. XXIV din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art.196 alin.1) lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul Intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Slatina, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul comunei Slatina, prin Compartimentul buget, finanțe-contabilitate și Compartimentul achiziții publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 23.04.2024.

Art. 4 - Prezenta hotărâre, se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei, prin afișare la sediul Primăriei comunei Slatina și pe site-ul instituției și se comunică, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Slatina.
- Compartimentului buget, finanțe-contabilitate și Compartimentului achiziții publice.
- Instituției Prefectului - județul Suceava, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local MOROȘANU VASILE**

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Găspărel Lăcrămioara Elena

**SLATINA, 29.05.2025
Nr.49**

VIZA CFP



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
-PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA -



REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul
contractual din cadrul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare al voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora conform H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În conformitate cu prevederile art. LII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind acordarea voucherelor de vacanță, pentru personalul angajat din cadrul Primăriei comunei Slatina se acordă, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Potrivit art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții salariaților stabilesc prin regulament propriu, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Temeiul legal care stă la baza elaborării prezentului regulament:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2019.

Art. 1 - (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajatorul acordă anual vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei în condițiile prevăzute de OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei personalul ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei comunei Slatina a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la normele metodologice (model atașat la prezenta anexa), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(7) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(8) Achiziționarea voucherelor de vacanță se va realiza de către Compartimentul Achiziții publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(9) Alimentarea, preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de Compartimentul Buget, finanțe-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina.

(10) - Primăria Comunei Slatina achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către Compartimentul Resurse Umane. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Slatina funcționari publici, personal contractual, care, în perioada 01.01.2025 31.12.2025, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025.

(3) Vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Primăriei comunei Slatina care sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată/transfer, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, încetarea de drept a raporturilor de serviciu/muncă. Valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2025-31.12.2025/(și) 248 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2025-31.12.2025).

(4) Voucherele de vacanță se impozitează conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, prin reținerea cotei de 10% - impozit și reținerea cotei de 10% - contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(5) În cazul salariatului al carui contract individual de muncă raport de serviciu la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță după ce va achita prin depunere la casieria unității impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate la valoarea voucherelor acordate.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art. 3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariaților beneficiari de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

-utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

-primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

-comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4. (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-a acordat voucherul necuvenit.

(3) În cazul în care salariatul nu își îndeplinește această obligație, contravaloarea acestora va fi reținută de către angajator din drepturile salariale lunare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art. 5. Compartimentul Juridic și Resurse Umane comunică Compartimentului Buget, finanțe-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, persoanele care au dreptul la voucherele de vacanță, conform art. 2 din prezentul regulament.

Art. 6. (1) După achiziția voucherelor, Compartimentul Buget, finanțe-contabilitate va ține evidența formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentul Buget, finanțe-contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991-Legea Contabilității, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 7. (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

(3) Compartimentul Buget-finanțe, contabilitate va proceda la verificarea facturilor emise și depuse de către salariați în termenul prevăzut de 30 de zile ca dovadă a utilizării sumei minime de 1600 de lei.

Art. 8 - La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

Art. 9 - Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Buget-finanțe, contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Buget-finanțe, contabilitate.

Art. 10 - Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuiesc predate în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

Art. 11 Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Primăriei comunei Slatina prin postare pe site-ul propriu.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Moroșanu Vasile**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Găspărel Lăcrămioara – Elena**

**Întocmit,
Consilier juridic principal,
Ștefănoaia Maria - Ramona**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP cu domiciliul în, str..... nr., bl., sc....., et., ap., județul/sectorul cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din [Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009](#) privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 94/2014](#), cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având
funcția de, în cadrul
..... CNP cu domiciliul în
....., str..... nr., bl., sc.....,
et., ap., județul/sectorul cunoscând prevederile art. 326 - Falsul
în declarații din [Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările
ulterioare, declar următoarele:

1. Renunț la acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

