



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA
Tel/fax: 0230 545981/545981
E-mail: contact@comunaslalina.ro



Nr. 2349 din 20.03.2025

ANUNȚ
privind organizarea concursului de promovare în grad profesional

În baza prevederilor art. 478 și ale art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Slatina, cu sediul în comuna Slatina, str. Principală, județul Suceava, organizează în data de **25 aprilie 2025 ora 10.00, proba scrisă** la examenul pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Gradul profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează concursul
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Fond funciar și Registru Agricol	Principal

CONDITII DE DESFĂȘURARE

Examenul pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici se organizează la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava, după cum urmează:

- Selecția dosarelor : 10 aprilie 2025, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Slatina și pe pagina de internet a comunei.
- Proba scrisă: 25 aprilie 2025, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Slatina.
- Proba interviului: 30 aprilie 2025, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Slatina.

CONDITII DE PARTICIPARE

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență nr.

57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul secundar al Primăriei comunei Slatina, respectiv la sediul Căminului Cultural Herla, în termen de **20 de zile de la data afișării anunțului** privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 21.03.2025 – 09.04.2025, inclusiv până la ora 16:⁰⁰ și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de concurs).
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele în baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) **proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări de verificare a cunoștințelor;
- c) **interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Slatina, Compartimentul Juridic și Resurse Umane sau pe adresa de e-mail: contact@comunaslatina.ro.

PRIMAR,
Gherman Vasile – Vlăduț



Compartimentul Juridic și Resurse Umane,
Ștefănoaia Maria - Ramona

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Gradul profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează concursul
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Fond funciar și Registru Agricol	Principal

BIBLIOGRAFIE EXAMEN pentru promovarea în grad profesional – Compartimentul Fond funciar și Registru Agricol

1. Constituția României, republicată,

Tematica: Titlul I, Titlul II, Capitolul II și Capitolul III

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I și Titlul II.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral

5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: act normativ integral

6. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II și Capitolul III.

7. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Titlul I și Titlul III.

PRIMAR,
Gherman Vasile Vlăduț

