

**JUDETUL SLATINA**  
**UAT COMUNA SLATINA**

Adresa : Localitatea Slatina, Comuna Slatina, judetul Suceava  
Telefon: 0230.545.981, Fax: 0230.545.981,e-mail: primariaslatina@yahoo.com

---

**Nr. 2087/18.03.2024**

CĂTRE:

Toti operatori economici interesati

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Referitor la: *Furnizare pachet alimentar pentru Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina si pentru Școala Gimnazială Gainesti, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national “Masa sanatoasa” în anul 2024*, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național ”Masă sănătoasă” și a Ordinului comun al Ministerului Educației nr. 3840/23.02.2024 și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 81/27.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul Național ”Masă sănătoasă” în anul 2024.

**Primaria Comunei Slatina** cu sediul in Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava, cod fiscal 4326841, în calitate de autoritate contractanta, vă invita să transmiteți oferta dumneavoastră de preț până la data de **22.03.2024 ora 12:00**, conform caietului de sarcini si fisei de date anexate, aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii

« Furnizare pachet alimentar pentru Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina si pentru Școala Gimnazială Gainesti, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national “Masa sanatoasa” »

**CODURI CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

Servicii de catering pentru școli se regasesc în anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția se realizeaza în conformitate cu **NORMELE PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice.

Valoarea estimată de : **1.260.526,08 lei fără T.V.A.**,

1. Sursa de finanțare : bugetul de stat;
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Pretul ofertei este ferm în lei;
4. Documente solicitate :
  - 4.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, în original;
  - 4.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, în original;
  - 4.3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, în original;

- 4.4. Formular de ofertă - în original;
- 4.5. Scrisoare de înaintare - în original;
- 4.6. Garanția de participare/scrisoarea de Garanție Bancară –în original ;
- 4.7. Propunere tehnică –în original;
- 4.8. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului, în original sau în copie "conform cu originalul" din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- 4.9. Certificat de Înregistrare la Registrul Comertului, copie "conform cu originalul";
- 4.10. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar- veterinar** în copie "conform cu originalul" .
- 4.11. Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie "conform cu originalul" ;
- 4.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (dacă este cazul);
- 4.13. ISO 22000 – sistem de management al siguranței alimentului
- 4.14. Certificate fiscale de unde rezultă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării..

Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Se vor respecta cerințele din cadrul caietului de sarcini

Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate și semnate (inclusiv numele în clar) de către reprezentantul ofertantului.

5. **Criteriu de atribuire:** Cel mai bun raport calitate – pret, cu respectarea cerințelor solicitate în Caietul de sarcini și Fișa de date .
6. **Data limită pentru transmiterea/ depunerea ofertelor: 22.03.2024, ora 12.00.**
7. Oferta semnată se va depune la biroul registratură până la data și ora limită de depunere. Ofertele depuse după data și ora limită nu vor fi luate în considerare, fiind respinse ca oferte întârziate și se vor returna nedeschise ofertantului.

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului "Cel mai bun raport calitate – pret", cu respectarea cerințelor tehnice.

#### 8. Precizări suplimentare:

În situația în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/terți susținători), documentele privind motivele de excludere ale ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon +40 230.545.981, e-mail primariaslatina@yahoo.com, persoana de contact Șorodoc Florin Daniel – achiziții publice.

**NOTĂ: Caiet de sarcini, Fișa de date, Contract și Formulare pot fi descărcate gratuit de la adresa <https://www.comunaslatina.ro/> – secțiunea achiziții publice.**

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,

Șorodoc Florin Daniel