

Nr.2086/18.03.2024

APROBAT

Primar

GHERMAN VASILE VLĂDUȚ



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

afertă procedurii proprii organizate  
pentru atribuirea contractului de  
servicii

*« Furnizare pachet alimentar pentru Școala  
Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina si  
pentru Școala Gimnazială Gainesti, comuna  
Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului  
national “Masa sanatoasa” »*

**CODURI CPV:**

*5524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*

2024

## CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

## Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1. Denumire și adrese

Denumire oficială: <b>COMUNA SLATINA</b>		
Cod de identificare fiscală: <b>4326841</b>		
Adresa: Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava		
Judet: Suceava; Localitate: Slatina;	Cod postal: <b>727490</b>	Tara: Romania
Codul NUTS:RO 215 SUCEAVA		
Persoana de contact: În atenția <b>Gherman Vasile-Vladut,</b> <b>Primar</b>	Telefon: +40 230.545.981	
E-mail: <b>primariaslatina@yahoo.com</b>	Fax: +40 230.545.981	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: <a href="http://www.primariaslatina.ro">http://www.primariaslatina.ro</a> ;		
Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ;		

### I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

### I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI Slatina, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul COMUNEI SLATINA ( <a href="https://www.comunaslatina.ro/">https://www.comunaslatina.ro/</a> ) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>în a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</b> ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <b>prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</b>  b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: I) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniul „Informații publice/Achiziții publice”, submeniul aferent prezentei proceduri)</i>

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI SLATINA (<https://www.comunaslatina.ro/>), meniu „Informații publice/Achiziții publice”.

#### I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin <b>Programul național „Masa sanatoasa” a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1) Denumire contract:</b> <i>Furnizare pachet alimentar pentru Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina si pentru Școala Gimnazială Gainesti, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national “Masa sanatoasa”.</i>
<b>II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:</b>  Cod CPV principal: <b>55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</b> Cod CPV secundar: nu e cazul
<b>II.3) Tipul contractului de servicii:</b> Servicii din categoria „ <i>Serviciilor sociale și alte servicii specifice</i> ” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „ <i>Servicii hoteliere și restaurante</i> ”.
<b>II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului</b>  Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru Furnizare pachet alimentar pentru Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina si pentru Școala Gimnazială Gainesti, comuna Slatina, judetul Suceava, in cadrul Programului national “Masa sanatoasa”  Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Slatina după cum urmează : Școala Gimnazială „Alexandru Lapusneanu” Slatina : <b>417</b> prescolari si elevi Școala Gimnazială Gainesti: <b>307</b> prescolari si elevi (din care 1 elev este alergic la condiment alimentar de tip vegeta si secretul gustului, delikat, 1 prescolar este alergic la rosii, alune, nuci, mezeluri afumate si 2 prescolari sunt alergici la lactoza si oua)  <b>Valoarea estimată a achiziției: 1.260.526,08 lei fără TVA (echivalentul a 91608 pachete alimentare) pentru un număr estimat de 724 elevi (exceptie fac elevii de clasa a VIII in intervalul 17.06.2024 – 21.06.2024 intrucat acestia termina cursurile in data de 14.06.2024)</b>  Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat <b>91.608</b> de pachete ce trebuie livrate in perioadele 25 martie 2024 – 21 iunie 2024, 09.09.2024 – 20.12.2024, zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim <b>724 x 1pachet/elev zilnic</b> . Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată in funcție de data intrării in vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice , in funcție de numarul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

#### II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **1.260.526,08 lei** la care se adaugă TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X **13,76** valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

#### II.6. Durata contractului

**de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024 respectiv data de 20.12.2024**

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar in baza unui act normativ care să permită acest lucru .

#### II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

*Algoritm de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:*

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei	P	40%
Materie primă	Mp	60%

**Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acorda astfel:**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a. Se acordă punctajul astfel:  
 $Punctajul n = (preț\ minim / preț\ n) \times 100 .$

**Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :**

a) **Pondere materie primă = Mp**

1. Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime in total cost se acordă 100 puncte;

2.Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:

“n”= pondere materie primă ofertă “n” x 100 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total cost sub 60%.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P \times 40 \% + Mp \times 60 \%$$

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul”. In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut”. Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii simplificate proprii .

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

### SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

#### III.1) Motive de excluderea a ofertantului

##### **Cerința 1:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016*

##### **Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.*

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

*Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

##### **Cerința 2:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016*

##### **Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

*Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.*

*Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.*

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

##### **Comuna Slatina:**

1.Gherman Vasile Vlăduț	Primar
2.Gasparyl Lacramioara Elena	Secretar General al Comunei
3.Niculeasa Gavril	Administrator Public
4.Dumitrache Giorgiana-Alina	Contabil cu atribuții delegate
5.Șorodoc Florin Daniel	Responsabil Achiziții Publice
6.Loghin Gheorghică	Consilier Local
7.Păduraru Ion	Consilier Local
8.Moroșanu Vasile	Consilier Local
9.Crăciun Constantin	Consilier Local
10.Pîrlac Vasile	Consilier Local
11.Brînzariu Ionel	Consilier Local
12.Andron Mihai	Consilier Local
13.Buzic Ion	Consilier Local
14.Cornea Costel	Consilier Local
15.Flocia Mihai	Consilier Local
16.Rusu Petru	Consilier Local
17.Stefan Nicolae	Consilier Local

Persoana cu funcție de decizie din cadrul furnizorului de servicii de achiziție este: Clapon Violeta

- Expert achizitiei publice
<p><b>III.2) Criterii privind capacitatea:</b>  <b>Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>  <i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</i>  <b>Mod de îndeplinire a cerinței 1:</b>  <i>Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.</i></p>
<p>Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).</p> <p><i>Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i></p>
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să detina certificare ISO 22000 – sistem de management al siguranței alimentului

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

<p><b>IV.1) Tipul Procedurii aplicate</b>  <b>Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) .</b>  <i>Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI SLATINA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.</i>          Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI SLATINA, (<a href="https://www.comunaslatina.ro/">https://www.comunaslatina.ro/</a>) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”.</p>
---

<p><b>IV.2 Garanții și modalitatea de constituire</b></p>
<p><b>IV.2.1) Garanția de participare la procedură</b>          Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de <b>12.605,26 lei</b>.          Per de valab a GP va fi de 120 zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.          GP se constituie prin viram bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau asigurare de garanții cum se detaliaza la art. 154 din L 98/2016, care se va prezenta în cuantumul și pentru perioada prevazută.          G.P. se constituie în condițiile legii, astfel:          a) virament bancar;          b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:          (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;</p>

<p>(ii) asigurări de garanții emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;</li> <li>– fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;</li> </ul> <p>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traduc autorizată în limba română.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</p> <p><b>IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică</b>  Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din - prețul contractului.  Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.  Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.</p>
--

## SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

<p><b>V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor</b></p> <p><b><u>V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:</u></b></p>
<p>Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ</p> <p><b><u>V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor</u></b></p> <p>Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b><u>V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:</u></b>  Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Cererea înscriere la procedură</b> – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)</li> <li>ii. <b>Împuternicirea</b> scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (daca este cazul)</li> <li>iii. <b>Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare</b> – dacă e cazul</li> <li>iv. <b>Garanția de participare</b> în cuantumul și perioada solicitată la punctul <b><u>IV.2.1</u></b></li> </ol> <p><b><u>V.1.4) Documentele de calificare</u></b></p> <p>Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);</i></li> <li>ii. <i>Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;</i></li> <li>iii. <i>Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;</i></li> <li>iv. <i>Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);</i></li> <li>v. <i>Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din</i></li> </ol> </li> </ol>



*Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);*  
vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

i. *Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.*

c) Documente privind capacitatea tehnică

i. *ISO 22000 – sistem de management al siguranței alimentului*

*În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.*

#### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) *fîșa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;*
- b) *graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;*
- c) *lista cu mijloacele de transport (carte de identitate și certificat de înmatriculare), împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;*
- d) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.*

#### **V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- *Oferte furnizare materii prime*
- *extras privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie, declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.*
- *Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite în activitatea de distribuție.*

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 91608, pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**1.260.526,08 lei fără TVA**)

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI SLATINA, Localitatea Slatina, Comuna Slatina, judetul Suceava, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului

după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „*Inițieri de proceduri de achiziție*”, secțiunea „*Publicitate anunțuri*”) respectiv publicat pe site-ul

COMUNEI SLATINA ( <https://www.comunaslatina.ro/>, meniu „Informații publice/Achiziții publice”).

**V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

**V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

## SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

### VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

### VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

## SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

### Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

### Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA SLATINA – JUDETUL Suceava / compartiment Achiziții Publice

Adresa: Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava;

Adresa de e-mail: primariaslatina@yahoo.com, Nr de telefon: +40 230545981 Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.primariaslatina.ro>;

Întocmit,  
ȘORODOC FLORIN DANIEL

