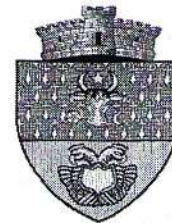




ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA
Tel/fax: 0230 545981/545981
E-mail: contact@comunaslatica.ro



Nr. 8207 din 10.10.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. IV alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Primăria comunei Slatina, cu sediul în comuna Slatina, județul Suceava **organizează în data de 13.11.2023, ora 10:00 concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi vacante** - funcții publice de execuție la Compartimentul audit public intern, după cum urmează:

1. Auditor, clasa I, grad profesional principal - 1 post.
2. Auditor, clasa I, grad profesional asistent – 1 post.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului concursului, respectiv în intervalul 10.10.2023 - 30.10.2023, la sediul Primăriei comunei Slatina.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava și constă în trei probe succesive, respectiv:

1. Selecția dosarelor – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv perioada **31.10.2023 – 06.10.2023**.

2. Proba scrisă - 13.11.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Slatina.

3. Interviu: 17.11.2023, ora: 10:00 la sediul Primăriei comunei Slatina, județul Suceava.

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției și pe site-ul www.comunaslatica.ro în termen de maxim 24 ore de la susținerea probei scrise/interviului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului.

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condiții specifice de participare pentru:

I. Auditor, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul audit public intern:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- durata timpului de lucru – normală 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

II. Auditor, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul audit public intern:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- durata timpului de lucru – normală 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae – CV European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.comunaslatina.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul Resurse Umane sau la telefon 0230 545981 și e-mail: contact@comunaslatina.ro.

PRIMAR,
Gherman Vasile Vlăduț

