

**JUDETUL SLATINA**  
**UAT COMUNA SLATINA**

Adresa : Localitatea Slatina, Comuna Slatina, judetul Suceava  
Telefon: 0230.545.981, Fax: 0230.545.981,e-mail: primariaslatina@yahoo.com

---

Nr.8448 din 17.10.2023



## **SECȚIUNEA II- CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

### **1. Informații generale**

#### **1.1.Autoritatea contractantă: COMUNA SLATINA, județul Suceava**

Cod de identificare fiscală: 4326841

Adresă: Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava, cod poștal 727490

Telefon: +40 230545981; fax: +40 230545981, mail: primariaslatina@yahoo.com

Persoana de contact: Gherman Vasile Vlăduț - primar.

#### **1.2.Obiectul contractului: „Proiectarea și execuția obiectivului de investiție: MODERNIZARE PARTIALĂ PRIN BETONARE STRADA LAVANDEI, COMUNA SLATINA, JUDETUL SUCEAVA”**

#### **1.3.Durata contractului:**

Durata contractului este constituită din durata proiectării și durata execuției lucrărilor total: 4 luni calendaristic, din care:

- 1 luna calendaristică de la data înscrisă în ordinul de începere emis de către achizitor pentru activitatea de proiectare și obținerea avizelor și autorizațiilor necesare;
- 3 luni calendaristice de la data finalizării proiectării și obținerea autorizației de construire pentru execuția lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

**Perioada de garanție de buna execuție** acordată lucrărilor executate este de minim **36 de luni** de la finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

#### **1.4.Descrierea achiziției publice**

Procedura de achiziție organizată de către Autoritatea contractantă - comuna Slatina, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări **„Proiectarea și execuția obiectivului de investiție: MODERNIZARE PARTIALĂ PRIN BETONARE STRADA LAVANDEI, COMUNA SLATINA, JUDETUL SUCEAVA”**.

Documentația tehnico-economică faza DALI este întocmită de proiectantul P.F.A. MUNTEANU GH. PAVEL ADRIAN și cuprinde piese scrise și piese desenate.

Prin acest proiect se propune modernizarea drumului, prin betonare, prin realizarea lucrărilor de colectare și evacuare a apelor pluviale, a drumului - STRADA LAVANDEI din comuna SLATINA, sat SLATINA, pe o lungime totală de 460 m.

Sistemul rutier adoptat a fost dimensionat funcție de traficul estimat pentru perioada de perspectivă de 15 ani, conform cu breviarele de calcul, sunt cele prezentate în planșele 4.1 și 4.2, profiluri transversale tip. Alcătuirea structurii rutiere - **structură rutieră rigidă formată din:**

- 21 cm beton rutier - BcR4,0, strat de rulare
- folie de polietilenă de înaltă densitate sau hârtie Kraft
- 3 cm nisip, strat de poză
- 15 cm - balast amestec optimal (0-63 mm), strat de fundație
- 25 cm - împietruire existentă, se scarifică - 10 cm

Cele 2 drumuri laterale s-au prevăzut a se amenaja pe o lungime de 10 ml cu același sistem rutier ca tronsonul de drum modernizat. Cele 3 stații de încrucișare, fiecare de câte 22,50 mp, cu lățimea de 1,50 ml, vor avea același sistem rutier ca și drumul principal.

Colectarea și evacuarea apelor pluviale se va face natural prin pantele din profilurile transversale și longitudinale și vor fi evacuate prin șanțuri pământ, cu lungimea totală de 445 ml.

Semnalizarea rutieră va fi reglementată prin montarea de table indicatoare de circulație, conform planșelor anexate.

## **2.Descrierea serviciilor si lucrarilor ce vor fi prestate/executate**

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, prezentul caiet de sarcini.

### **2.1. Serviciile de proiectare ce vor fi prestate:**

Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standarde naționale și europene, normativele specifice, etc.).

Pentru realizarea acestei investiții, serviciile de proiectare, studiile, etc. care vor face obiectul proiectului solicitat, se vor derula astfel:

#### **ETAPA I: Elaborarea PT - Proiect Tehnic și DE - Detalii de Execuție**

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC;
- Obținere avize, acorduri, autorizații din Certificatul de urbanism, inclusiv obținere Autorizație de Construire;
- Proiectul tehnic și detalii de execuție: Părți scrise, părți desenate, Caiete de sarcini pe specialități;  
Liste cu cantități de lucrări, Detalii de execuție;
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor - POE;
- Avizarea documentațiilor întocmite, de către expertul tehnic atestat care a întocmit expertiza tehnică inițială.

#### **ETAPA II: Asistență tehnică din partea proiectantului**

- pe perioada de execuție a lucrărilor;
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

#### **Alte responsabilități care cad în sarcina proiectantului:**

- Actualizarea Devizului General ori de câte ori este necesar, la solicitarea AC
- Completarea/actualizarea Cărții tehnice a construcției care va cuprinde toate modificările aprobate și realizate pe durata executării lucrărilor („as-built”)

**Documentațiile întocmite trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor inițiale, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de D.A.L.I.**

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații aferente construcțiilor, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

În situația în care, pe parcursul execuției lucrărilor, se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se vor întocmi și preda următoarele documente:

- dispoziție de șantier pentru execuția lucrărilor (piese scrise și piese desenate, după caz) întocmită de proiectant, verificată de verficatorul de proiect pe specialități și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- liste de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectantului, de dirigintele de șantier, beneficiar. Orice neconformitate legată de adaptarea în teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu va fi adusă la cunoștința reprezentantului Beneficiarului, în scris, în termen de maxim 24 ore de la constatare. Modificările de soluție pe documentele întocmite, dacă este cazul, vor fi verificate de către proiectant la verficatorii atestați, pe specialitățile necesare și de expert, după caz.

## **2.2.Execuția lucrărilor proiectate și recepția obiectivului de investiție.**

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Contractorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului, înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant. La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele în care s-au realizat lucrările, în vederea recepționării acestora.

La recepția obiectivului de investiție se va preda beneficiarului Cartea tehnică a construcției, având conținutul cadru stipulat de legislația în vigoare.

**Principalele obligații ce revin executanților, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în DALI, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, in scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute in fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate si numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor si a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspecției de stat in construcții, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul procedurii unor accidente tehnice in timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuție, cit si in perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor; m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Ofertantul este liber pentru a organiza execuția lucrărilor funcție de gradul de mobilizare al resurselor umane, utilaje si mijloace auto, singura condiție este finalizarea în termenul stabilit a tuturor lucrărilor contractante și recepția la terminarea lucrărilor in graficul de timp alocat.

### **2.3. Livrabile ce se vor preda**

**Documentațiile tehnico economice se vor preda in 4(patru) exemplare in original, pe format de hartie cu toate semnăturile olografe, precum si un exemplar scanat pe format dwg, pe CD/DVD/stik, după cum urmează:**

#### **Etapă I**

- P.A.C. verificat de către verificatori atestați
- Avize, acorduri autorizații (inclusiv Autorizație de construire)
- Proiectul tehnic de execuție PTh și D.E., verificat de către verificatori atestați pe specialități
- P.O.E.

#### **Etapă II**

- Dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor (piese scrise și piese desenate, după caz), verificate de verificatorii de proiect pe specialități;
- Liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- Liste de cantități pentru lucrări suplimentare;
- Detalii de execuție-piese desenate
- Note de renunțare;
- Notă de comandă suplimentară;
- Referatele proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, înaintea recepției la terminarea lucrărilor
- Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- Cartea tehnică a construcției

**Beneficiarul va primi documentațiile pe baza unui proces verbal de predare -primire si va efectua verificarea documentațiilor în scopul recepționării serviciilor pe baza unui Proces verbal de recepție.**

**3. Valoarea estimată totală a contractului** supus achiziției este de **575.823,28 lei fără TVA**, și este constituită din următoarele capitole de cheltuieli:

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU CUPRINDE SUMA AFERENTA CHELTUIELILOR DIVERSE SI NEPREVĂZUTE precizată în devizul general, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**4. Finanțarea este asigurată prin AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, PNDR - Masura 7 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale 2014-2020, SM 7.2. - Investiții în Crearea și Modernizarea Infrastructurii de Bază la Scară Mică, fiind semnat contractul de finanțare nr. C1920072R212313511365/22.08.2023.

## **5. Elaborarea ofertei**

**Oferta depusă va conține**

**-Documente de calificare**

**-Propunerea tehnică**

**-Propunerea financiară**

### **5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim și anume:

**1) Prezentarea PE SCURT a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului -maxim 10 pagini.**

**2) Prezentarea succesiunii de implementare a activităților -Graficul de Prestare al Serviciilor;** Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților **pe săptămâni calendaristice sau la nivel de zile**, așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților.

**Se vor detalia termenele de prestare asumate;**

Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Se vor cuprinde **minim** activitățile prezentate în Graficul pus la dispoziție de AC- **FORMULARUL nr. 5**, dar acestea pot fi detaliate/completate cu orice activitate considerată necesară.

**3) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la personalul necesar și experții strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrabilelor.**

Se va depune: **FORMULARUL nr.6** Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere/ momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și "Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați în proiect.

**4) În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:**

**-Formular nr.7** Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

(privind informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial, răspunsurile la solicitările de clarificări privind propunerea tehnică și/ sau propunerea financiară).

**-Formular nr.8-** Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor și de execuție a lucrărilor.

**-Formular nr.9** -Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Toți participanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de a contract de furnizare din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectivele modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016. Baza legală: art. 51. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**-Formularul de contract** însoțit de operatorul economic - din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însoțit de operatorul economic prin semnătura și stampilă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate**

## **5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

**Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor și valoarea totală a lucrărilor și va sta la baza încheierii contractului.**

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

**La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.**

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

-Formularul nr.10 Formular de propunere financiară -Formular de ofertă

- Formularul nr.11 Anexa la formularul de propunere Financiară - BUGETUL DETALIAT

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, AC are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele de cost, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de

salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

### **5.3 Criteriul de atribuire**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire:

**"Prețul cel mai scăzut".**

Criteriu de atribuire se aplica numai ofertelor care nu au fost respinse. Oferta declarată câștigătoare este cea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire, conforma din punct de vedere tehnic și care are cel mai mic preț.

### **6.Execuția contractului de lucrări**

Execuția contractului de lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna SLATINA.

Plata se va face conform clauzelor contractuale, iar facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute de legislația națională în vigoare.

- Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: propunerea tehnică și financiară, Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat.
- Executantul este responsabil de realizarea Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției. Aceste documente trebuie să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate.
- Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări ce vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigințele de șantier și executant. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigințele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării.
- Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.
- Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol. Se vor solicita spre decontare numai lucrări real executate, lucrările prezentate spre decontare trebuie să se regăsească nemijlocit și pe amplasament.
- Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, acorduri tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- Lucrările de construcții finalizate vor fi recepționate de către o comisie de recepție, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții.

Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Atenție!

- situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- lucrările executate trebuie să respecte întocmai documentația de avizare a lucrărilor de intervenție;
- în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.

## **7. Monitorizarea activităților realizate de contractor**

Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor va fi efectuată de dirigințele de șantier, angajat de autoritatea contractantă. Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări real executate în teren și vizitate de către dirigințele de șantier, cu întocmirea tuturor documentelor care privesc calitatea lucrărilor executate (PV de lucrări ascunse. Faze determinante, recoltare probe și obținere rezultate de laborator). Progresul contractului va fi urmărit prin raportări periodice privind stadiul execuției contractului și vizite în teren.

În cazul în care stadiul execuției lucrărilor este întârziat față de propunerea din Graficul de execuție fizic și valoric, ofertantul va prezenta și alocarea unor resurse materiale și umane și prezentarea unor măsuri privind recuperarea întârzierilor și finalizarea lucrărilor în termenul propus inițial.

**Documentațiile necesare pentru planificarea execuției**, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

1. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
2. Planul calității
3. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor
4. Alte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - a. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - c. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât și în documentația tehnică.

## **8. Responsabilități ale ofertantului în raport cu programul de finanțare**

Ofertantul va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și a legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.



Documente atasate :

- DALI piese scrise si desemante
- Certificat de urbanism
- Expertiza tehnica
- Studiu geotehnic
- Studiu topografic
- Clasarea notificarii Mediu
- Notificare DSP
- Adresa DSVSA
- Aviz SGA

**întocmit,**  
**Șorodoc Florin Daniel**

