

JUDETUL SLATINA
UAT COMUNA SLATINA

Adresa : Localitatea Slatina, Comuna Slatina, judetul Suceava
Telefon: 0230.545.981, Fax: 0230.545.981, e-mail: primariaslatina@yahoo.com

Nr. 8447 din 17.10.2023



SECȚIUNEA I.

Instrucțiuni pentru ofertanți-FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Ref:

**„Proiectarea și execuția obiectivului de investiție:
MODERNIZARE PARTIALĂ PRIN BETONARE STRADA LAVANDEI,
COMUNA SLATINA, JUDETUL SUCEAVA”**

Cod CPV principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV Secundare

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de publicitate, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un stas, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/ serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

1. Denumire și adrese

Denumire oficială:	COMUNA SLATINA	
Număr național de înregistrare:	4326841	
Adresă:	Str.DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, judetul Suceava	
Localitate: Slatina Cod NUTS: RO215	Cod poștal: 727490	Țară: Romania
Persoane de contact: PRIMAR GHERMAN VASILE VLĂDUȚ	Telefon: +40 230545981	
E-mail: primariaslatina@yahoo.com	Fax: +40 230545981	
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) Adresa profilului cumpărătorului: (URL) www.e-licitatie.ro		

2. Comunicare

2.1. Date de comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) pe site ul propriu al UAT Comuna Slatina, judetul Suceava.

❖ Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizate in anunț, oferta și documentele solicitate prin documentația de atribuire atașată, la adresa de mail primariaslatina@yahoo.com

Riscurile nedepunerii Ofertei până la data și ora limită, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată, sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau in considerare oferte/documente transmise după data și ora limită, ora locală a României (GMT+2 ore).

❖ **Doar ofertantul câștigător va posta in SEAP oferta de preț finală, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare.**

2.2. Solicitări de clarificări, informații suplimentare,

❖ Orice operator economic interesat poate solicita clarificări la Documentația de atribuire postată de Autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificări ale operatorilor economici, vor fi transmise pe mail la adresa primariaslatina@yahoo.com **in termen de maxim 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

❖ Răspunsurile aferente vor fi publicate pe site-ul primariei, Secțiunea Avizier - anunturi, la adresa <https://www.comunaslatina.ro/avizier/anunturi/>, iar operatorii economici vor trebui să țină cont de răspunsuri la întocmirea și depunerea ofertei.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

❖ Pe parcursul analizei documentelor depuse de ofertanți, autoritatea contractanta poate solicita clarificări operatorilor economici la ofertele depuse. Clarificările vor fi transmise operatorilor economici pe mail, in atenția și utilizând datele de contact pentru persoana desemnată în Formularul nr.1 ca fiind responsabilă din partea operatorul economic, pe perioada evaluării ofertelor, pentru asigurarea legăturii cu autoritatea contractantă pentru toate aspectele legate de achiziția directă și care va primi toate solicitările de clarificări din partea AC și va retransmite răspunsul la acestea.

Dacă până la data și ora limită de răspuns precizată in solicitările de clarificare, operatorii economici nu transmit răspuns, sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, **oferta va fi respinsă.**

Secțiunea II: Obiectul achiziției

2.1. Titlu: „Proiectarea și execuția obiectivului de investiție: MODERNIZARE PARTIALĂ PRIN BETONARE STRADA LAVANDEI, COMUNA SLATINA, JUDETUL SUCEAVA”

2.2. Cod CPV principal: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV Secundare

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

2.3. Tipul contractului

❖ lucrari, contractul implica proiectarea si executia obiectivului de investiție

II.1.4) Descriere succintă:

Ofertantul va executa lucrarile si va presta serviciile solicitate, la un nivel cantitativ si calitativ solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, caietul de sarcini și in baza Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Intervenție întocmita de catre proiectantul PFA Munteanu Gh. Pavel Adrian, anexată.

Serviciile de proiectare ce vor fi prestate:

Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standarde naționale și europene, normativele specifice, etc.).

Pentru realizarea acestei investiții, serviciile de proiectare, studiile, etc. care vor face obiectul proiectului solicitat, se vor derula astfel:

ETAPA I: Elaborarea PT - Proiect Tehnic și DE - Detalii de Execuție

-Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC;

-Obținere avize, acorduri, autorizații din Certificatul de urbanism, inclusiv obținere Autorizație de Construire;

-Proiectul tehnic și detalii de execuție:

Părți scrise, părți desenate, Caiete de sarcini pe specialități;

Liste cu cantități de lucrări, Detalii de execuție;

-Proiect de organizare a execuției lucrărilor - POE;

-Avizarea documentațiilor întocmite, de către expertul tehnic atestat care a întocmit expertiza tehnică inițială.

ETAPA II: Asistență tehnică din partea proiectantului

-pe perioada de execuție a lucrărilor;

-pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Alte responsabilități care cad in sarcina proiectantului:

-Actualizarea Devizului General ori de câte ori este necesar, la solicitarea AC

- Completarea/actualizarea Cărții tehnice a construcției care va cuprinde toate modificările aprobate si realizate pe durata executării lucrărilor („as-built”)

Execuția lucrarilor proiectate si receptia obiectivului de investiție.

La receptia obiectivului de investiție se va preda beneficiarului Cartea tehnica a construcției, avand continutul cadru stipulat de legislația in vigoare.

2.5. Valoarea totală estimată totala pentru proiectare si executie: 575.823,28 lei fără TVA (din care valoare eligibila suma de 266.704,64 lei fara TVA pentru capitolul 4.1 Constructii si instalatii)

2.6. Durata contractului pentru proiectare si executie lucrari: 4 luni calendaristice.

- 1 luna calendaristică de la data înscrisă în ordinul de începere emis de către achizitor pentru activitatea de proiectare si obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare;

- 3 luni calendaristice de la data finalizarii proiectarii si obtinerea autorizatiei de construire pentru execuția lucrarilor si receptia la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de buna executie acordată lucrărilor executate este de minim **36 de luni** de la finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

2.7.Criterii de atribuire ○prețul cel mai scăzut

Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admise, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării documentelor de calificare a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertelor admise,

Secțiunea III. Informații administrative

3.1.Limba oficială a achiziției directe:limba română ofertele vor fi depuse în limba română.

Orice document depus în altă limbă se va prezenta și în traducere legalizată.

3.2.Data prevăzută pentru depunerea ofertelor: 25.10.2023, Ora locală: 15.00

3.3.Conditii de acces la Documentația de atribuire

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul primăriei.

3.4.Condiții de depunere a ofertelor

Data limită: 25.10.2023, Ora locală: 15.00

Locul: Ofertele vor fi transmise în plic închis la sediul AC, până la data și ora limită de depunere.

Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizate, oferta și documentele solicitate prin Documentația de atribuire atașată.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau în considerare oferte/documente transmise după data și ora limită.

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate, toate orele specificate în anunțul de publicitate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Doar ofertantul câștigător va posta în SEAP oferta de preț finală, înainte de desemnarea ofertei câștigătoare.

3.5. Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 26.10.2023 Ora locală: 09.00

Locul: sediul primăriei Slatina, Județul Suceava

Personale autorizate la deschidere: comisia de evaluare

3.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o durată de **60 zile** (de la termenul-limită de primire a ofertelor). Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula achiziția directă.

Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Dacă se impune, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Secțiunea IV: Condiții de participare

4.1.Motive de excludere a ofertantului

Cerința nr.1. neincadrarea în situațiile de excludere

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul vor completa corespunzător declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv se va completa Formularul nr.2, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare”.

Documente justificative se solicită doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului

de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă, a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2. Evitarea conflictului de interes

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interes prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe sunt:

Gherman Vasile Vlăduț-Primar, Gaspărel Lacramioara Elena-Secretar General al Comunei, Niculeasa Gavril-Administrator Public, Dumitrache Giorgiana-Alina-Contabil cu atribuții celegate, Șorodoc Florin Daniel-Responsabil Achiziții Publice și Consilieri Locali: Loghin Gheorghiuță, Crețu Cristian, Păduraru Ion, Moroșanu Vasile, Crăciun Constantin, Pîrlac Vasile, Brînzariu Ionel, Andron Mihai, Buzic Ion, Cornea Costel, Flocea Mihai, Rusu Petru, Stefan Nicolae.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, va prezenta Formularul 3 – Declarație cu privire la conflictul de interes, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare”.

NOTE: Neîndeplinirea condiției de participare constituie motiv de respingere a ofertelor.

Autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile cuprinse în art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

4.2. Capacitatea ofertantului

Cerința 3.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte cel puțin obiectul de activitate al ofertantului, informații legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. Pentru activitățile specifice domeniului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi dovedite prin cumul.

Nota

Deoarece obiectul contractului îl constituie proiectarea și execuția obiectivului de investiție, ofertantul va trebuie să demonstreze capacitatea de a îndeplini obiectul contractului pentru fiecare dintre activități, respectiv pentru proiectare și pentru execuție lucrări.

Cerința nr. 4

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul, vor completa și prezenta Formularul nr. 3 „DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real”.

La solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, va depune Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (Declarația privind beneficiarul real).

4.3. Capacitatea tehnică și profesională

4.4. Informații privind subcontractarea

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, proporția de subcontractare și va depune **Acordul de subcontractare** cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din achiziția directă, conform prevederilor art.59-60, 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Se va solicita la încheierea acestuia, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

4.5. Informații privind asocierea

În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va cuprinde în ofertă denumirea asociațiilor și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, proporția de asociere, liderul asocierii și se va completa un **Acordul de asociere** cu privire la aceste aspecte. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat.

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Secțiunea V INSTRUCȚIUNI PRIVIND depunerea OFERTEI

5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conform Caiet de sarcini

5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform Caiet de sarcini

5.3. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DIRECTA

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind baza de desfășurare a acestei achiziții directe.

Pentru desfășurarea achiziției directe se aplică articolele incidente din legislația specifică, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la achiziția directă.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

6.1. Garanția de participare: Nu se solicită

6.2. Garanție de buna execuție

Autoritatea contractantă solicită contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA.

(1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalitățile de constituire, retenere și restituire a garanției de buna execuție sunt în conformitate cu prevederile art.154, art.154¹ și 154² din Legea 98/2016.

Perioada de garanție de buna execuție acordată lucrărilor executate este de minim 36 de luni de la finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

Secțiunea VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

7.1. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări cu privire la documentele depuse. Ofertanții au obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări în termenul impus de autoritatea contractantă.

7.2. Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată obiectului contractului.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

7.2.1. Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre Condițiile de participare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate;

7.2.2. Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele solicitate astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

7.2.3. Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA VIII. Instrucțiuni privind anularea achiziției directe

Autoritatea contractantă are obligația de a anula achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării achiziției directe și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează achiziția directă sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării achiziției directe se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor care guvernează achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la achiziția directă, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA IX. Proceduri de contestare/mediere

VI.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială: Serviciul Juridic - Contencios din cadrul primăriei Slatina

Localitate: Comuna Slatina Județul Suceava | Cod poștal: 727490 | Țară: România

Str. DJ 209 A, comuna Slatina, Sat Slatina, județul Suceava,

Cod de identificare fiscală: 4326841, cod poștal, telefon: +40 230545981; fax: +40 230545981, primariaslatina@yahoo.com

VI.3) Procedura de contestare: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului achiziției directe sau a documentului contestat.

Întocmit,

Șorodoc Florin Daniel