



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind demararea procedurilor de organizare a licitației publice de vânzare a trei suprafețe de teren, situate în comuna Slatina, județul Suceava

Consiliul local al comunei Slatina, județul Suceava;

Având în vedere:

Referatul de aprobare prezentat de domnul Vasile-Vlăduț GHERMAN – primarul comunei Slatina, județul Suceava, înregistrat la nr. 6235 din 16.08.2022.

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina, înregistrat la nr. 7024 din 06.09.2022.

Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Slatina, județul Suceava.

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 334-346, și art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 553, art. 555 alin. (1) din Noul Codul Civil,
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă demararea procedurilor de organizare a licitației publice de vânzare a trei suprafețe de teren, care fac parte din domeniul privat al comunei Slatina, județul Suceava, după cum urmează:

a) Teren în suprafață de 1.600 mp, situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, categoria de folosință arabil, înscris în Cartea Funciară nr. 36820 Slatina.

b) Teren în suprafață totală de 934 mp, din care 319 mp teren, categoria de folosință curți construcții și 615 mp teren, categoria de folosință arabil, situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, înscris în CF nr. 35145 Slatina.

c) Teren în suprafață totală de 2080 mp, din care 791 mp teren, categoria de folosință curți construcții și 1289 mp teren, categoria de folosință arabil, situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, înscris în CF nr. 36826 Slatina.

Art. 2 – Se aprobă documentația de atribuire privind organizarea licitației publice de vânzare a trei suprafețe de teren, situate în comuna Slatina, județul Suceava, prezentată în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă rapoartele de evaluare întocmite de către expertul evaluator autorizat ANEVAR, prezentate în anexa nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează :

a) Raportul de evaluare nr. 176 din 09.08.2022, pentru terenul intravilan în suprafață de 1600 mp situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, înscris în Cartea Funciară nr. 36820 Slatina, ce stabilește prețul minim de pornire al licitației de 14.715 lei.

b) Raportul de evaluare nr. 104 din 28.04.2022, pentru terenul intravilan în suprafață totală de 934 mp, situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, înscris în Cartea Funciară nr. 35145 Slatina, ce stabilește prețul minim de pornire al licitației de 14.349 lei.

c) Raportul de evaluare nr. 183 din 11.08.2022, pentru terenul intravilan în suprafață totală de 2080 mp, situat în intravilanul satului Găinești, comuna Slatina, județul Suceava, înscris în Cartea Funciară nr. 36826 Slatina, ce stabilește prețul minim de pornire al licitației de 16.691 lei.

Art. 4 - Se numește comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației, în următoarea componență:

- Niculeasa Gavril: administrator public - președinte
- Ștefănoaia Maria-Ramona- consilier juridic- membru
- Rotariu Elena-Cristina- consilier principal- membru
- Dumitrache Giorgiana-Alina- consilier principal- membru
- Neamțu Mihaela- consilier principal- membru

Art. 5 - Se numește comisia de soluționare a contestațiilor privind licitația publică, în următoarea componență:

- Sărbușcă Moraru Alin – Dumitru – președinte
- Stanciuc Adriana, consilier – membru
- Făluță Loredana, consilier – membru
- Gherman Mihaela, consilier – membru.
- Ilk Ecaterina-Mihaela referent principal- membru

Art. 6 - Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către doamna Ștefănoaia Maria-Ramona, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina.

Art. 7 – Se împuternicește Primarul comunei Slatina să semneze contractele de vânzare, în formă autentică.

Art. 8 – Cheltuielile ocazionate de încheierea contractelor de vânzare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărători.

Art. 9 - Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10 - Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege:

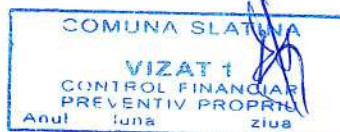
- Primarului comunei Slatina;
- Compartimentelor achiziții publice, buget, finanțe-contabilitate și cadastru și urbanism.
- Persoanelor nominalizate la art. 4 și art. 5 din prezenta hotărâre;
- Instituției Prefectului, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Buzic Ion**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Găspărel Lăcrămioara Elena

SLATINA, 19.09.2022
Nr. 87





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA
Tel/fax: 0230 545981/545945
E-mail: primariaslatina@yahoo.com
Cod Fiscal: 4 3 2 6 8 4 1



Vasile Vlăduț GHERMAN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică pentru vânzarea a 3 terenuri intravilane, situate în comuna Slatina, ce aparțin domeniului privat al comunei, după cum urmează:

- a Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 35145, număr cadastral 35145, în suprafață de 934 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,
- b Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 36820, număr cadastral 36820, în suprafață de 1600 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,
- c Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 36826, număr cadastral 36826, în suprafață de 2080 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Art. 1. Comuna Slatina, cu sediul în Slatina, județul Suceava, telefon/fax: 0230/545981, e-mail: primariaslatina@yahoo.com, cod fiscal 4326841, cont RO66TREZ59321390207XXXXX deschis la Trezoreria Fălticeni, reprezentată prin domnul Vasile Vlăduț Gherman, în calitate de Primar.

SECȚIUNEA II INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

Art. 2. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 3. Procedura de atribuire este licitația publică, procedură la care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

Art. 4. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.



Art. 5. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 6. (1) În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției:

- taxa pentru obținerea documentației de atribuire în sumă de **100 lei (nereturnabilă)**;
- **garanție de participare**, după cum urmează :
- Pentru terenul intravilan, înscris în Cartea Funciara număr **35145** , număr cadastral **35145**, în suprafață de **934 mp** suma de **717,45 Iei**;
- Pentru terenul intravilan, înscris în Cartea Funciara număr **36820**, număr cadastral **36820**, în suprafață de **1600 mp**, suma de **735,75lei**;
- Pentru terenul intravilan, înscris în Cartea Funciara număr **36826**, număr cadastral **36826**, în suprafață de **2080 mp**, suma de de **834,55 lei**;

(2) Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic, documentația de atribuire în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 7. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una din dintre modalitățile de obținere a documentației de atribuire: asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire sau punerea la dispoziție persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire;

Art. 8. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2 Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

3 Fără a aduce atingere prevederilor art. 8 alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

4 În cazul în care solicitarea de clarificări nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 9. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.



(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

Art. 10. (1) Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat anterior.

(6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(7) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

(8) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(9) Contestațiile privind derularea procedurilor de atribuire prin licitație publică, a terenului intravilan :

- Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 35145, număr cadastral 35145, în suprafață de 934 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,

- Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 36820, număr cadastral 36820, în suprafață de 1600 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,

- Teren intravilan, înscris în Cartea Funciara număr 36826, număr cadastral 36826, în suprafață de 2080 mp, situate în com. Slatina, jud. Suceava,



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA
Tel/fax: 0230 545981/545945
E-mail: primariaslatina@yahoo.com
Cod Fiscal: 4 3 2 6 8 4 1



se depun la sediul Primăriei comunei Slatina, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Slatina.

(10) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune vânzătorului solicitarea oricăror clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(11) În termen de 3 zile lucrătoare de la privirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o transmite ofertanților vizați.

(12) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(13) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.

ÎNTOCMIT,

Consilier,
Șorodoc Florin Daniel

Contabil,
Dumitrache Giorgiana – Alina

Jurist,
Ștefănoaia Maria Ramona