



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA SLATINA  
CONSILIUL LOCAL



## HOTĂRÂRE

**privind constituirea echipei de proiect și aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al UAT comuna Slatina,**

Consiliul local al comunei Slatina, județul Suceava;

### Având în vedere:

-Referatul de aprobare prezentat de domnul Vasile Vlăduț GHERMAN- Primarul comunei Slatina, județul Suceava, înregistrat la nr. 4813 din 15.06.2022;

-Raportul Compartimentului buget, finanțe-contabilitate, înregistrat la nr.5114/27.06.2022;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Slatina.

### Luând act de prevederile :

-art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 325/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

-art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. d) și lit. g), alin. (14), art. 196 art. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) din OUG nr. 57/219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1-** Se aproba Regulamentul de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al UAT comuna Slatina, prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 2-** Se nominalizează membrii echipei de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al UAT comuna Slatina, în următoarea componență:

1. Vasile- Vlăduț GHERMAN primarul comunei Slatina, manager de proiecte
2. Șorodoc Florin- Daniel, consilier superior la compartimentul achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului - membru

**Art. 3 -** Drepturile salariale ale membrilor echipei de proiecte, pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al UAT comuna Slatina, se stabilesc astfel:

- a) - se majorează cu 25% indemnizația lunară a Primarului comunei Slatina,
- b) - se majorează cu 25% salariul de bază lunar al domnului Șorodoc Florin Daniel

**Art. 4-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea hotărârea nr. 26/12.03.2018 privind aprobarea drepturilor salariale pentru persoanele nominalizate în echipa de proiect, finanțate din fonduri europene, cu modificările ulterioare.

**Art. 5** - Primarul comunei Slatina, prin Compartimentul buget, finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6** - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului general al comunei Slatina,

- Persoanelor nominalizate la art. 2 din prezenta hotărâre,
- Compartimentul buget, finanțe-contabilitate;
- Instituției Prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local, LOGHIN GHEORGHÎĂ**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Găspărel Lăcrămioara- Elena**

**SLATINA, 20.07.2022  
Nr. 63**



## REGULAMENT

### DE SALARIZARE A PERSONALULUI DIN PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE, DERULATE PRIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SLATINA, JUDEȚUL SUCEAVA

#### SCOPUL PROCEDURII

Această procedură descrie procesul de salarizare a personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, respectiv, implementare și sustenabilitate.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de plată a personalului, vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura, sprijină U.A.T. Comuna Slatina în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri Europene nerambursabile, precum și auditul și /sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Procedura cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurat procesul de selecție, angajare și plată a personalului în cadrul proiectelor de finanțate din fonduri europene.

#### DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Plata personalului implicat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, din cadrul Aparatului de Specialitate al UAT Slatina, numit în echipele de proiecte Finanțate de fonduri nerambursabile, a persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, precum și personalului încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei instituțiilor și/sau autorităților publice., se va face conform prevederilor Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017;

-Hotărâre de Guvern nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și criteriilor de baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- Hotărârea de Guvern nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
  - Ordonanța de Guvern nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
  - Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
  - Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
  - Ordin MEN 3920/2018 pentru aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2014-2020;
  - OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile respectiv: Programul Operațional Capital Uman; Programul – Operațional Capacitate Administrativă; Programul Operațional de dezvoltare regională; Programul Operațional asistență tehnică, Programul Operațional competitivitate, Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2014-2020, Mecanismul financiar norvegian 2014-2020, Programul de cooperare Elvețiano-român Ghiduri specifice Programelor Operaționale și regulamentele Mecanismelor financiare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Slatina, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina.
  - Organigrama U.A.T. comuna Slatina

## **DESCRIEREA PROCEDURII**

### **Generalități**

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate, numit în echipele de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau persoanele care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, beneficiază de majorarea salariului de bază, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor finanțate din fonduri europene.

În cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției, conform prevederilor legale.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate în cadrul proiectelor vor fi reflectate în mod corespunzător în fișele posturilor aferente personalului numit în echipele de proiect.

Coordonatorii echipelor de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul compartimentului structurii care implementează proiectul va semna fișa de pontaj alături de coordonatorul echipei de proiect, Administrator public și Reprezentant legal / Ordonator principal de credite.

Documente utilizate

-Fișă de pontaj;

-Raport de activitate;

Modul de lucru

Personalul încadrat în Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Slatina

A.1 Constituirea echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Slatina.

Primarul comunei Slatina numește prin dispoziție persoanele care fac parte din echipa de proiect, la propunerea formulată în scris de conducătorii compartimentelor, din a căror structură de personal fac parte acestea.

Componența echipelor de proiect poate fi modificată doar în baza solicitării conducătorilor compartimentelor menționate anterior, aprobată de conducerea ministerului prin ordin, care își va produce efectele începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat modificarea.

Dispoziția de numirea menționată va cuprinde obligatoriu activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor de persoanele nou desemnate în cadrul echipelor de proiect.

Echipa de proiect din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului, realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derive din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate de către personalul din Aparatul de Specialitate numit în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile vor fi reflectate în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

A.2 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect.

Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect alături de coordonatorul structurii care implementează proiectul.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de coordonatorii echipelor de proiect și de coordonatorul compartimentului în care este încadrată persoana nominalizată.

Fișele lunare de pontaj se transmit compartimentului Resurse Umane cel târziu în a cincea zi lucrătoare a fiecărei luni.

A.3 Stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare

Pe baza fișelor de pontaj, compartimentul Resurse Umane va centraliza datele comunicate sub semnătura coordonatorilor de proiect și coordonatorilor structurilor și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% (sau majorarea stabilită prin hotărâre a Consiliului local / dispoziție a primarului) aplicată la salariul de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect ce este acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei/echipelor de proiect, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și drepturile salariale aferente.

Persoanele numite în cadrul echipelor de proiect și persoanele care au prevăzute în fișa postului cu atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, beneficiază de o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proportional cu timpul efectiv lunar alocat activităților pentru proiectele finanțate din fonduri europene, după cum urmează:

-peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%

între 61-80 ore se acordă o majorare salarială de 40%

între 41-60 ore se acordă o majorare salarială de 30%

între 31-40 ore se acordă o majorare salarială de 20%

între 21-30 ore se acordă o majorare salarială de 15%

-până la 20 ore se acordă o majorare salarială de 10%

-timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Îndemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Slatina care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 25% în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care unitățile administrative teritoriale au calitatea de beneficiar, după cum urmează:

Pentru 1 proiect se acordă o majorare salarială de 15%;

Pentru 2 proiecte se acordă o majorare salarială de 20%;

Pentru 3 sau mai multe proiecte se acordă o majorare salarială de 25%;

A.4 Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect  
Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul de stat.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilite în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

A.5 Atribuții de derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect

-realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat;

-realizează activitățile care derive din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

b) Coordonatorii de proiect

-organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;

-coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;

-verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;

întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Primarul comunei Slatina,

-propune persoanele din cadrul compartimentelor respective care urmează a fi numite în cadrul echipelor de proiect:

-propune modificarea componenței echipelor de proiect, conform, prevederilor prezentei procedure.

d) Compartimentul Resurse Umane

-asigură includerea activităților prestate în cadrul proiectelor în fișele posturilor aferente personalului nominalizat în echipele de proiect;

-centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect și coordonatorii compartimentului unde este încadrat membrul echipei de proiect;

-stabilește majorarea salarială corespunzătoare.

e) Compartiment buget, finanțe- contabilitate

-asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Personalul încadrat pe posturi în afara organigramei, cu contract de muncă individual pe durată determinată. În cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției, conform prevederilor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier Local, LOGHIN GHEORGHITĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretarul General al comunei**  
**Găspărel Lăcrămioara- Elena**