



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**COMUNA SLATINA**  
**-PRIMAR-**



Nr. 2800/ 25.03.2022

**RAPORT**

**privind situația economico-socială a Comunei SLATINA, județul Suceava,  
în anul 2021**

**DOMNILOR CONSILIERI!**

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru specifice, pentru eficientizarea întregii activități a administrației publice locale în general și în special a soluționării problemelor cetățenilor.

Ținând cont de prevederile art. 154 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate, care este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual

Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție. Conform prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), **primarul:**

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora; g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor

Vă informez, ca în anul 2021 au fost convocate un număr de 16 ședințe ale Consiliului Local, s-au inițiat un număr de 92 de proiecte de hotărâri, din care un număr de 91 hotărâri au fost adoptate de Consiliul Local în anul 2021. Au fost emise un număr de 261 dispoziții, toate au fost înaintate la Instituția Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate.

În urma exercitării controlului cu privire la legalitate, toate hotărârile adoptate și dispozițiile emise, au primit avizul de legalitate din partea Instituției Prefectului județul Suceava.

Toate actele administrative, cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Slatina, iar hotărârile și dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor cărora li se adresează în termenul prevăzut de Lege.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 la ședințele Consiliului Local au participat la dezbaterile proiectelor de hotărâri, consilierii locali, invitați, șefii de instituții, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai societății civile.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local, cu caracter normativ, informațiile privind aprobarea și utilizarea bugetului local de venituri și cheltuieli, patrimoniul comunei, informațiile privind activitatea compartimentelor de resort din cadrul instituției, precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate în spații restrânse la Primăria Comunei, datorită prelungirii stării de alertă pe tot parcursul anului 2021.

În ceea ce privește activitatea principalelor compartimente de resort ale instituției, voi prezenta doar câteva din rezultate obținute în anul 2021 cu precizarea că au fost înregistrate rezultate bune și foarte bune la toate compartimentele, în special la compartimentele impozite și taxe, buget finanțe- contabilitate, stare civilă, asistență socială, fond funciar, urbanism, achiziții publice, gospodărire comunală.

### **COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE- CONTABILITATE,**

După cum cunoașteți, anual Consiliul Local aprobă bugetul de venituri și cheltuieli buget local, care reprezintă documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unității administrativ-teritoriale;

Astfel în anul 2021 proiectul bugetului local a fost publicat în Monitorul Local al comunei Slatina, cei interesați având posibilitatea să formuleze amendamente sau să vină cu propuneri/ soluții pentru întregirea resurselor financiare la bugetul local și modalitatea de utilizare eficientă a acestora.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2021, a fost de 4.494.000 lei, la care se adaugă excedentul din anul 2020 în suma de 867.758 lei.

La secțiunea funcționare a fost alocată suma de 4.472.171 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 10.665.527 lei.

În anul 2021 cheltuielile pentru secțiunea funcționare au însumat 4.680.722 lei iar la secțiunea dezvoltare, suma de 4.444.142 lei.

La venituri, la finele anului financiar 2021, am înregistrat încasări în suma de 8.216.452 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 3.791.144 lei.

Obiectivele de investiții pe anul 2021 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe total și pe fiecare obiectiv în parte, sunt prezentate în **anexă la prezentul Raport**.

În luna mai 2021 a fost organizată o dezbateră publică în aer liber cu respectarea restricțiilor impuse, în contextul generat de existența virusului COVID 19, prilej cu care a fost prezentată în proiect Strategia de dezvoltare a comunei Slatina pentru perioada 2021- 2027.

Participanții la această importantă acțiune organizată de către Consiliul local al comunei, la inițiativa primarului, au venit cu amendamente, propuneri / soluții pentru dezvoltarea

infrastructurii locale, declararea comunei Slatina ca zonă turistică de interes local, realizarea unor obiective turistice, a unui muzeu al satului în localitatea Găinesti, modernizarea unor institutii publice, printre care și sediul actual al Primariei comunei Slatina, precum și construirea unui centru specializate pentru copii cu probleme speciale precum și pentru persoanele vârstnice.

Informează Consiliul Local că în perioada septembrie - octombrie 2021 la comuna Slatina, s-a desfășurat activitatea de audit financiar a Curții de conturi, care a verificat practic întreaga activitate a instituției, a Consiliului Local, fiind întocmit la finalul activității de control, un Raport de audit financiar, în care au fost consemnate toate aspectele rezultate în urma acțiunii de audit, nefiind înregistrate abateri grave în ceea ce privește activitatea financiar-contabilă la nivelul UAT Slatina.

Măsurile stabilite în urma activității de audit financiar a controlorilor de la Curtea de Conturi și termenele de soluționare, consemnate în Raport, vor fi duse la îndeplinire de către persoanele responsabile și se va comunica în scris Curții de Conturi cu privire la modul în care s-au soluționat aceste măsuri.

În ceea ce privește activitatea compartimentelor de resort ale instituției, au fost înregistrate rezultate bune și foarte bune la compartimentele, impozite și taxe, buget finanțe-contabilitate, asistență socială, stare civilă, fond funciar, urbanism, achiziții publice, gospodărire comunală.

Am avut în vedere probleme legate de soluționarea atribuțiilor privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, administrarea domeniului public și privat al comunei, gestionarea corespunzătoare a serviciilor de interes local;

În anul 2021 a fost aprobat de către Consiliul Local, Statutul comunei Slatina, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, ținând cont de prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative care reglementează activitatea administrației publice locale.

#### **COMPARTIMENTUL STARE-CIVILA**

În anul 2021 au fost înregistrate un număr total de 111 acte de stare civilă din care un număr de 27 acte de Naștere, toate reprezentând acte de transcriere a certificatelor de naștere eliberate în străinătate, pentru copii ai căror părinți au domiciliul în comuna noastră.

Deasemeni au fost eliberate un număr de 32 acte de căsătorie și un număr de 52 acte de deces.

Vă informez că au fost eliberate un număr de 221 certificate de stare civilă din care: 86 certificate de naștere, 48 certificate de căsătorie și un număr de 87 certificate de deces.

După cum cunoașteți, activitatea de stare civilă, în întregime este dată ca atribuție distinctă prin fișa postului, secretarului general al comunei, ceea ce presupune un volum foarte mare de muncă, cunoașterea Legii, a instrucțiunilor, normelor și a tuturor modificărilor legislative apărute, soluționarea cu celeritate a problemelor ce pot să apară,

a cerințelor privind transcrierea unor certificate eliberate în străinătate, eliberarea unui număr mare de certificate de stare civilă la cerere, răspunsuri la adresele primite de la alte UAT-uri, efectuarea tuturor mențiunilor pe actele de stare civilă și alte probleme distincte, cu toate acestea la acțiunile de îndrumare și control anuale din partea DJEP Suceava, în ultimii ani, am avut rezultate foarte bune privind activitatea de stare civilă la nivelul comunei Slatina.

### **COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială își desfășoară activitate la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a nevoilor sociale a persoanelor în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială în anul 2021 a avut ca obiective prioritare:

Ajutor social - 78 dosare;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței – 228 dosare;

Alocații de stat pentru copii - 65 dosare;

Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 29 dosare

Alocații pentru susținerea familiei - 150 dosare;

Anchete sociale întocmite în anul 2021 - 350 anchete

Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 19

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Făluță Loredana, cu excepția activității asistentului medical comunitar Mironeasa Elisabeta, pentru care am primit sesizări verbale repetate și trimise pe rețelele de socializare, din partea unor persoane în vârstă cu probleme de sănătate, din satele Herla și Slatina, care reclamă faptul că deși au solicitat prezența doamnei asistent medical comunitar Mironeasa Elisabeta, la domiciliul acestora, pentru prestarea unor servicii medicale, asigurarea unor tratamente medicale care sunt prevăzute în atribuțiile asistentului medical comunitar și monitorizarea acestor persoane cu probleme de sănătate, aceasta nu s-a prezentat la domiciliul solicitanților. Informez consilierii locali că vom dispune efectuarea unei cercetări prealabile pentru constatarea abaterilor disciplinare săvârșite de asistentul medical comunitar.

### **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Din evidențele noastre rezultă că la compartimentul impozite și taxe, sunt înregistrați un număr de 5.200 contribuabili, persoane fizice și persoane juridice. La acest compartiment în anul 2021 am avut rezultate bune și foarte bune în activitatea privind încasarea impozitelor și taxelor locale, a altor venituri din taxe locale și taxe speciale, amenzi, alte venituri, astfel încât la finele anului fiscal 2021, am înregistrat un total de 1.421.068,00 lei.

Au fost eliberate un număr de 1200 certificate fiscal, la solicitarea contribuabililor

Recunoaștem că am întâmpinat unele probleme în încasarea debitelor la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza comunei, fiind trimise notificări acestor persoane în vederea recuperării debitelor. Pentru debitele reprezentând amenzi, ale persoanelor decedate am inițiat un proiect de hotărâre în vederea scoaterii din evidența fiscală a acestor debite, conform prevederilor legale.

## **COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, REGISTRUL AGRICOL, ȘI ARHIVĂ**

Vă informez ca în anul 2021 a avut loc Recensământul general agricol, la care au fost implicați un număr de 15 recenzori din care doi recenzori șefi și 13 recenzori pe sectoarele de recensământ, care pe parcursul a trei luni de zile, au desfășurat o activitate corespunzătoare în teren, situațiile diseminate și datele statistice privind recensământul, fiind culese în teren din discuțiile purtate cu persoanele recenzate, conform cerințelor Comisiilor centrale și județene de recensământ agricol.

-Total poziții de rol 2496 din care 480 poziții ale străinașilor înscrisi în registrul agricol.

Au fost convocate 7 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciar în urma cărora s-au analizat toate cererile (petițiile) înaintate de persoane fizice sau juridice pentru care s-au întocmit răspunsuri;

S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Slatina.

Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice, etc.;

Au fost întocmite și eliberate la cerere un număr de 1700 adeverințe din registrul agricol, pentru APIA, Notariat, SPCLEP etc. s-au eliberat un număr de 52 atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Suceava. S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 25 contracte de arendă, au fost eliberate un număr de 47 Carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au întocmit și înaintat răspunsuri la toate adresele primite de la instituții, agenți economici, persoane fizice și juridice, precum și la notificările primite de la diferite instituții;

În urma cererilor depuse la Primăria Comunei de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatarea a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și au fost transmise la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu membrii Comisiei de constatare a pagubelor produse de calamitățile naturale.

## **COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI URBANISM**

La acest compartiment întreaga activitate în anul 2021 a fost dată prin fișa postului cu atribuții delegate domnului Cigolea Andrei, care s-a implicat permanent pentru rezolvarea cu celeritate a atribuțiilor delegate, s-a implicat în întocmirea documentațiilor tehnice, împreună cu reprezentanții OCPI pentru înregistrarea sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Slatina.

În anul 2021 au fost eliberate un număr de 88 Certificate de Urbanism și un număr de 57 Autorizații de Construire, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea lucrărilor în construcții.

Deasemeni au fost soluționate toate cererile cetățenilor privind verificările în teren privind respectarea vecinătăților, îndrumând cetățenii să procedeze la efectuarea măsurătorilor cadastrale și intabulara suprafețelor de teren pentru intrarea în legalitate.

Apreciez ca foarte bună activitatea desfășurată la acest compartiment în anul 2021.

Cu siguranță la toate compartimentele de resort din cadrul instituției au fost soluționate cu celeritate atribuțiile din fișa postului persoanelor responsabile a caror activitate este apreciată ca fiind bună și foarte bună în anul 2021.

Am prezentat succint în Raportul privind situația economic-socială a Comunei SLATINA, județul Suceava, în anul 2021, doar câteva din datele statistice precum și problemele soluționate la nivelul administrației publice locale, existând cu siguranță și unele probleme care sunt în curs de soluționare, rămânând la aprecierea Dvs. concluziile privind desfășurarea activității Primarului comunei, a aparatului de specialitate al Primarului și a tuturor celor implicați în activitatea desfășurată la nivelul autorității administrației publice locale.

**PRIMAR**  
**Vasile- Vladut GHERMAN**